



На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на ____ седници одржаној дана ____ .2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј за радну 2024/2025. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј за радну 2024/2025. годину, број: 512/25 од 15.09.2025. године, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј, Одлуком број: 508/25, на седници одржаној дана 15.09.2025. године. Годишњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј за радну 2024/2025. годину, број: 512/25 од 15.09.2025. године, налази се у прилогу и чини саставни део овог решења.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: _____
Дана: ____ .2025. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев

PREDŠKOLSKA USTANOVA
"PAVA SUDARSKI"



П.У. ПАВА СУДАРСКИ
НОВИ БЕЧЕЈ

Примљено:	15.09.2025.		
Бр. св.	Број	Врста	Б. л.
	512125		

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Педагошка - радна 2024./2025. година

Август, 2025. године, Нови Бечеј

САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Полазне основе рада	5
1.2. Назив и адреса Установе	5
2. КОНЦЕПЦИЈА ПРОГРАМА	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1. Просторни услови	8
3.1.1. Радне собе за боравак деце	9
3.1.2. Објекат за припрему хране за ПУ „Пава Сударски“	10
3.2. Извештај о реализованим активностима на очувању безбедности и здравља на раду	10
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
4.1. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинске сестре/васпитача и стручног сарадника у оквиру ране недеље	13
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ	19
5.1. Бројно стање деце у групама	19
5.1.1. Језици на којима се реализовао васпитно - образовни рад	21
5.2. Ритам дана – радно време вртића	21
5.3. Извештај о реализованим активностима уписа деце у ПУ	23
5.4. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)	24
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	25
6.1. Извештај рада програма стручних органа Установе	25
6.1.1. Извештај рада Васпитно-образовног већа	25
6.1.2. Извештај рада Педагошког колегијума	30
6.1.3. Извештај рада директора Установе	31
6.1.4. Извештај рада помоћника директора	37
6.1.5. Извештај рада стручног сарадника/педагога	40
6.2. Извештај рада Стручних тимова Установе	45
6.2.1. Извештај рада Тима за вредновање и самовредновање	45
6.2.2. Извештај рада Тима за професионални развој	54
6.2.3. Извештај рада Тима за инклузивно васпитање и образовање	55
6.2.4. Извештај рада Тима за транзицију деце	56
6.2.5. Извештај рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	57
6.2.6. Извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	59
6.3. Извештај рада Стручних актива Установе	61
6.3.1. Извештај рада Актива за развојно планирање	61
7. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	62
8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	67
8.1. Извештај о раду Превентивне здравствене неге и заштите	67

8.2. Извештај о раду у звању високи педагошки саветник, васпитача Дијане Брусин	71
9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА	73
9.1. Извештај о реализацији програма Дечије недеље	73
9.2. Извештај о реализацији програма једнодневних излета за децу	73
10. ИЗВЕШТАЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛАМА	74
10.1. Извештај рада Сарадње са породицом	74
10.2. Извештај рада Сарадње са друштвеном средином	75
10.3. Извештај рада Сарадње са основним школама	75
10.4. Извештај рада социјалног програма (сарадња са социјалним службама)	76
11. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ППП- А	77
12. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	78
12.1. Извештај рада интерног маркетинга Установе	78
12.2. Извештај о екстерном маркетингу	78

На основу члана 48. Став 1. Тачка 2. Статута Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј, број: 71/18 и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број: 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Управни одбор Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј, на седници одржаној дана _____ 2025. године, доноси

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2024./2025. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2024. ДО 31.08.2025. ГОДИНЕ

1. УВОД

1.1. Полазне основе

„Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета. Колики и какав ће тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању.“ (Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“)

Предшколска установа „Пава Сударски“ општине Нови Бечеј, обавља делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста. У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности предшколске установе забрањене су све врсте дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и све активности којима се угрожавају или издвајају деца, односно група деце, по било ком основу, а у складу са законом.

И ова педагошка година била је препуна изазова и новина, измењених околности рада, предодређена за прилагођавање и учење нових ствари.

У протеклој радној/педагошкој години, радили смо активно на имплементацији према концепцији основа програма „Године узлета“. Сви запослени успешно примењују нови програм у раду са децом, још увек има изазова у документовању истог али радимо активно и на отклањању недоумица, као и пружања међусобне подршке у процесу учења. Целокупна година је била обележена трагањем за новим знањима, да константно и континуирано учимо и радимо на себи, али и да мењамо простор у ком се налазимо и радимо са децом.

1.2. Назив и адреса Установе

Предшколска установа „Пава Сударски“

Општина Нови Бечеј

Седиште установе: објект „Лептирић“

Адреса: Јаше Томић бр. 1, 23272 Нови Бечеј

Телефон: 023/771-058

Е-mail: pupavasudarski@gmail.com

Сајт Установе: www.pupavasudarski.edu.rs

Facebook страница: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61555548576869>

2. КОНЦЕПЦИЈА ПРОГРАМА

Од 1. септембра 2022. у ПУ „Пава Сударски“ се реални програм развија у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Њиме се афирмише вера у капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју; значај игре; значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој.

Циљ програма је подршка добробити детета кроз стварање прилика и могућности: да се осећа срећно, задовољно, остварено и прихваћено; да развија диспозиције за учење (радозналост, истрајност, креативност, посвећеност, поверење у себе као компетентног „ученика“, сарадњу); да се развија позитивни лични и социјални идентитет; да упознају, истражују и испитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и различите начине симболичког и креативног изражавања.

Програм је усмерен на **целовит развој детета** кроз смислене односе са вршњацима и одраслима; окружењем и оснаживање активног учешћа детета у заједници. Наглашен је значај улоге и повезивање предшколског васпитања и образовања са локалном заједницом и породицом у пракси. Програм ће се заснивати на цикличном процесу читања, преиспитивања властитих полазишта и уверења и мењања праксе установе.

Дете је јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, активни је учесник заједнице вршњака и одраслих, посвећено учењу, радознало и истрајно, отворено и креативно у игри. У разумевању детета акценат се помера са питања индивидуалног развоја на питање друштвено-културне конструкције детињства и питање положаја детета као социјалног актера у датом контексту. Дете се сагледава као компетентни учесник у сопственом учењу и живљењу уз истицање значаја проактивизма и партиципације детета и сарадње у развијању заједнице праксе деце и одраслих.

У предшколском периоду има највише отворених могућности, енергије, истрајности и ентузијазма, могућности за овладавање и развијање сложених капацитета од којих ће зависити будуће могућности детета, његова личност и успешност функционисања.

Игра је доминантна пракса детета кроз коју гради односе, кроз коју се одвија процес усвајања и трансформације културе; форма испољавања најзначајнијег стваралачког потенцијала људског бића.

Вртић је простор реалног васпитно-образовног програма; место заједничког живљења кроз заједничко учешће; простор демократске и инклузивне праксе; као и простор рафлексивне праксе.

Васпитно-образовне вредности и функције образовања огледају се у обезбеђивању самоактуализације појединца и остваривања континуитета људске културе и друштвеног прогреса. Природа образовања темељи се на четири „стуба“: учења да се зна, учења да се буде, учења да се уме и учења да се живи заједно. Вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз: целовито сагледавање васпитања и образовања; усмереност на дугорочне циљеве, а не на краткорочне исходе и постигнућа; интегрисан

приступ учењу и развоју; континуитет у образовању и вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне и процесне димензије програма.

Приоритетни задаци Установе односиће се на обезбеђивање предуслова за квалитетну примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њим и то кроз:

- Креирање подстицајне физичке средине (како унутрашње тако и спољашње) која подржава деčју радозналост, омогућава истраживање, комуникацију и грађење односа са материјалима и другом децом и одраслима, ствара осећај припадности.
- Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслима и окружењем.
- Стручно усавршавање усмерено на: подршку у разумевању документа Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталну стручну размену и подршку васпитачима за квалитетнију имплементацију Основа програма.
- Усклађивање програмских докумената Установе са концепцијом нових Основа.
- Остваривање циљева и задатака предвиђених Развојним планом и остваривање Акционог плана.
- Наставак рада на грађењу партнерства са породицом и институцијама и организацијама у локалној заједници.

Основну делатност Установе чине три међусобно повезане функције: васпитно-образовна, социјална и здравствено-превентивна са исхраном.

Задаци васпитно-образовног процеса односе се на:

- Подстицај холистичког развоја деце и учешће породице,
- Грађење добробити детета,
- Примена инклузивног приступа у раду,
- Неговање креативности код деце,
- Поштовање права деце,
- Уједначавање услова за развој деце усклађивањем броја деце са величином просторија за боравак, новом организацијом простора и опремањем,
- Развијање тимског рада и јачање професионализма.

Задаци социјалне функције се односе на:

- Обезбеђивање социјалне сигурности и стабилности породице,
- Социјализацију деце,
- Уједначавање услова за раст и развој деце,
- Заштита основних права детета – право на живот, опстанак и развој.

Задаци превентивно-здравствене заштите:

- Обезбеђивање свих услова за остваривање и унапређивање превентивне здравствене заштите,
- Стварање услова за превилан психофизички развој деце,
- Стварање услова за безбедност деце у вртићима,
- Укључивање родитеља и локалне заједнице у здравствено-васпитни процес на плану информисања и промоције здравља.

Задаци исхране се односе на:

- Адекватно задовољавање физиолошких потреба деце за храном и заштитним материјама,
- Стварање правилног односа према храни код деце и родитеља,
- Стварање позитивних навика према намирницама које су запостављене у породичној исхрани.

3 . МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови

Васпитно– образовни, социјални рад, нега, превентивна - здравствена заштита и дневни смештај деце у педагошкој 2024/2025. години одвијао се у четири насељена места општине Нови Бечеј како је утврђено мрежом предшколских установа. Рад се одвијао у осам објеката од којих су четири наменски грађена, а четири су адаптирана за потребе делатности коју обавља установа.

Табела бр.1.

Преглед укупних објеката Установе са целокупном површином и површином дворишног простора

Укупно	Број Објеката	Капацитет		Површина Објеката	Површина Дворишта
		Број група	Број деце		
	8	30	627	3.408	13.410

У оквиру предшколске установе „Пава Сударски“ налазе се објекти наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак. У табелама 2. и 3. је дат списак наменских и ненаменских објеката.

Табела бр.2.

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Ред. број	Назив Објекта	Бр. обј.	Капацитет		Порвш. објекта	Површ. двор.	Адреса Објекта
			Бр. Гр.	Бр. Деце			
1.	"Лептирић"	1	10	213	1.003	1.220	Нови Бечеј Јаше Томића 1
2.	"Полетарац"	1	5	104	770	6.430	Нови Бечеј Железничка 13
3.	"Колибри"	1	3	51	454	463	Нови Бечеј Ј.Маринковића 91
4.	"Ј.Д.-Мица"	1	4	94	460	398	Ново Милошево Ј.Н.А. 29

Табела бр. 3

Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Ред. број	Назив објекта	Бр. обј.	Капацитет		Порвш. објек.	Повр. Двор.	Адреса објекта
			Бр. гр.	Бр. деце			
1.	"Пчелица"	1	1	17	118	1.980	Нови Бечеј Пролетерска 3
2.	"М. Титин"	1	3	79	237	523	Кумане М. Тита 58
3.	"Пинокио"	1	3	61	180	1.940	Ново Милошево М.Тита 69
4.	"Снежана"	1	1	26	186	456	Бочар Партизанска 6

3.1.1. Радне собе за боравак деце и заједнички простори

Стање опремљености свих објеката у протеклој педагошкој години у нашој установи било је задовољавајуће и сви су подједнако били припремљени за почетак нове радне године. Намештај и опрема се још увек усклађује, сви у великом проценту одговарају нормативима и стандардима, делове намештаја смо прилагођавали у складу са стандардима за опремање који су усклађени са програмом нове основе и потребом имплементације истог. Централни објекат „Лептирић“, који је уједно и био језгро промена

је у потпуности опремљен и усклађен са потребама и стандардима за примену основа програма. Интензивно смо у протеклој педагошкој години радили на остваривању могућности набавке одређеног контингента намештаја како би и друге објекте прилагодили и ускладили према стандардима и потребама за несметану имплементацију основа програма.

Језгро је преуређено и сви и заједнички простори су прилагођени у складу са основама програма. Уређен је хол објекта, атријум и активно се ради на уређењу спољашњег простора – дворишта.

3.1.2. Објект за припрему хране за ПУ „Пава Сударски“

Кувани оброци за потребе целодневног боравка и дистрибуција истих се врши у нашој централној кухињи у објекту „Лептирић“ у улици Јаше Томића бр. 1. Кухиња подлеже НАССР систему као и редовној контроли квалитета и исправности куваних оброка.

Табела бр. 4
Преглед објекта за припрему хране у ПУ

Број објекта	Површина кухиње	Површина прат. прост.	Капацитет obroка	Адреса објекта
1	43.05	25.80	250	Нови Бечеј, Ј. Томића 1

3.2. Извештај о реализованим активностима на очувању безбедности и здравља на раду

Лице за безбедност на раду: Петровић Снежана

Лице за против-пожарну заштиту: Манасијевић Иван

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

- Урађена је редовна контрола и обилазак свих објеката ПУ „Пава Сударски“ ради припреме и безбедног отпочињања рада
- Лице за против-пожарну заштиту обавило је проверу система за грејање у свим објектима како би спремно дочекали грејну сезону

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Устаљена је месечна контрола преко чек листи за бележење недостатака, а у циљу отклањања истих и одржавања безбедности у ПУ – показало се као веома успешан начин контроле и праћења стања у свим објектима и благовременог отклањања недостатака

- Редовна сарадња са Превент-инг д.о.о. и коришћење услуга по потреби Установе
- Редовна сарадња са Санитарном инспекцијом – редовне контроле квалитета и исправности хране, услова, хигијене у кухињи
- Редовна сарадња са партнерима на уведени НАССР систем у Установи ради побољшања квалитета и бољих услова и стандарда рада – редовни састанци и обука запослених
- Подела решења за лица за контролу и спровођење мера забране пушења у објектима у којима је настала промена у именовању главних васпитача

ЈАНУАР

- Редовна контрола и сервисирање апарата за гашење пожара од стране „Ватроинжењеринга“ д.о.о из Зрењанина
- Отклањање уочених недостатака забележених путем чек листи

ФЕБРУАР

- Период редовне контроле и проверавања чек листи и отклањање уочених и забележених недостатака

МАРТ

- Реализована обука безбедности изаштите на раду свих запослених према годишњем плану

АПРИЛ

- Ванредна контрола безбедности објеката, према позиву главних васпитача

МАЈ

- Период редовне контроле и проверавања чек листи и отклањање уочених и забележених недостатака

ЈУН

- Реализовано наложено вршење дератизације, дезинсекције и дезинфекције од стране Завода за јавно здравље Сомбор

ЈУЛ

- Сервисирање и контрола апарата за гашење пожара од стране „Ватроинжењеринга“ д.о.о из Зрењанин

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Вртићи, обданиште и јаслице установе распоређени су у четири радне јединице према месту извођења васпитно – образовног рада у насељеним местима: Нови Бечеј, Ново Милошево, Бочар и Кумане, а у осам објеката.

Делатност Установе одвија се у следећим облицима радног организовања:

1. Васпитно – образовна служба
2. Стручна служба
3. Служба превентивно – здравствене заштите,
4. Економско – финансијска служба,
5. Служба правних и општих послова,
6. Техничка служба,
7. Служба исхране,

Табела.бр.5

Преглед броја запослених према профилима стручности на неодређено време рада у 2024./2025.

Редни број	Профил стручности	Број постојећих радника
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора је из реда васпитача и запослен је у нашој установи на неодређено време, тренутно је решењем распоређен на ову функцију.	1
2.	Васпитач	33
3.	Медицинска сестра- васпитач	3
4.	Сарадник- медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	2
5.	Секретар	1
6.	Стручни сарадник- педагог	1
7.	Шеф рачуноводства	1
8.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	1
9.	Економ	1
10.	Возач	1
11.	Мајстор на одржавању	1
12.	Главни кувар	1
13.	Помоћни кувар	1
12.	Радник у вешерају	1
13.	Спремачица	20
СВЕГА		70

4.1. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинске сестре/васпитача, стручног сарадника у оквиру радне недеље

Табела бр. 6

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у полудневном боравку

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ	
Педагошка норма (непосредан рад)	25 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	2 сата
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Ангажовање у целодневном боравку у току године	5 сати
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 7

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље у целодневном боравку

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сати
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	2 сата
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 8

Структура и распоред обавеза медицинске сестре васпитача у оквиру радне недеље

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ ВАСПИТАЧА	
Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и планирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	2 сата
Сарадња са локалном заједницом	1 сат
Културне и јавне делатности	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	1 сат
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 9

Структура и распоред обавеза стручног сарадника/педагога у оквиру радне недеље

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА	
Унапређивање васпитно-образовног рада, непосредан рад са децом, и инструктивно-педагошки рад са васпитно-образовним особљем	30 сати
Планирање, програмирање и израда извештаја и анализа.	2 сата
Рад у стручним органима, тимовима, активима	1 сат
Праћење и вредновање васпитно - образовног рада	1 сат
Припрема за рад уз примену савремене педагошке и психолошке праксе	2 сата
Сарадња са директором, помоћником директора, секретаром	1 сат
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом и са локалном заједницом.	1 сат
Стручно усавршавање организација, реализација и учешће	1 сат
Вођење документације, личне и на нивоу установе	1 сат
УКУПНО	40 сати

Табела бр. 10
Структура васпитно-образовног особља у ПУ у радној 2024./2025. години

Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Радно место
1.	Перић Татјана	Васпитач	Васпитач деце старијег јасленог узраста од 2-3 године објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
2.	Гепхарт Веленцеи Силвиа	Медицинска сестра/васпитач	Медицинска сестра/васпитач деце млађег јасленог узраста од 1-2 године објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
3.	Одошан Марија	Васпитач	Васпитач деце у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Снежана“ Бочар
4.	Симић Мелинда	Васпитач	Васпитач деце узраста од 3 године целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
5.	Радновић Тамара	Васпитач	Васпитач деце узраста од 2-3 године јаслени узраст објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
6.	Мучалов Петрашков Бранислава	Васпитач	Васпитач деце узраста од 4 године целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
7.	Маринков Марина	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Миленко Титин“ Кумане
8.	Радишић Маја	Васпитач (на трудничком одсуству)	/
9.	Јоцковић Сања	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
10.	Попов Данијела	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Пинокио“ Ново Милошево
11.	Киселички Ивана	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу године полудневни боравак

			објекат „Пчелица“ Нови Бечеј
12.	Гојковић Биљана	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
13.	Себеледи Магдолна	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу на мађарском језику полудневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
14.	Зеди Валерија	Васпитач	Васпитач деце узраста 4-5,5 година на мађарском језику полудневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
15.	Скрофанов Наталија	Васпитач	Васпитач деце узраста од 4-5,5 година полудневни боравак објекат „Колибри“ Нови Бечеј
16.	Шијачки Александра	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Колибри“ Нови Бечеј
17.	Пајић Јелена	Васпитач (на трудничком одсуству) на одређеном	/
18.	Јосимовић Наташа	Васпитач	Васпитач деце узраста од 3 године целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
19.	Сабо Ержебет	Медицинска сестра/васпитач	Медицинска сестра/васпитач деце млађег јасленог узраста од 1-2 године објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
20.	Бешлин Маријана	Васпитач (на одређено време)	Васпитач у васпитној групи деце узраста од 3 године објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
21.	Цветковић Драгица	Васпитач	Васпитач деце старијег јасленог узраста од 2-3 године објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
22.	Миланков Сузана	Медицинска сестра/васпитач	Медицинска сестра/васпитач деце старијег јасленог узраста од 1-2 године објеката „Полетарац“ Нови Бечеј
23.	Ћопић Снежана	Васпитач	Васпитач деце узраста у

			години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
24.	Павловић Слађана	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
25.	Станковић Гинтер Ерна	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу на мађарском језику полудневни боравак објекат „Пинокио“ Ново Милошево
26.	Ђукичин Ивана	Васпитач	Васпитач деце узраста од 3 - 5,5 година целодневни боравак објекат „Ј.Д.Мица“ Ново Милошево
27.	Рајтаров Катарина	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Пинокио“ Ново Милошево
28.	Јерковић Зора	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Пинокио“ Ново Милошево
29.	Бешлин Душица	Васпитач	Васпитач деце узраста од 5 године целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
30.	Влашчић Исаков Наташа	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ Ново Милошево
31.	Весков Биљана	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ Ново Милошево
32.	Радуловић Јелена	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ Ново Милошево
33.	Попов Марија	Васпитач	Васпитач деце узраста од 3- 5,5 година целодневни боравак објекат „Јованка Добросављевић – Мица“ Ново

			Милошево
34.	Будишин Пирошка	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
35.	Брусин Дијана	Васпитач	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу полудневни боравак објекат „Миленко Титин“ Кумане
36.	Славуљ Јелена	Васпитач	Васпитач деце узраста од 4-5,5 година полудневни боравак објекат „Миленко Титин“ Кумане
37.	Маљугић Данијела	Медицинска сестра /васпитач (на одређено време)	Медицинска сестра/васпитач деце млађег јасленог узраста од 1-2 године објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
38.	Шодоловић Вања	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста од 5 година целодневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
39.	Јелицки Јована	Васпитач	Васпитач деце узраста од 5 година целодневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
40.	Деканић Виолета	Васпитач (на одређено време)	Васпитач у васпитној групи деце узраста од 4 године објекат „Полетарац“ Нови Бечеј
41.	Лунгулов Бранка	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста од 3 године целодневни боравак објекат „Колибри“ Нови Бечеј
42.	Рожа Анита	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста у години пред полазак у школу целодневни боравак објекат „Лептирић“ Нови Бечеј
43.	Станчић Смиљана	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста од 3 године целодневни боравак објекат „Колибри“ Нови Бечеј
44.	Чолак Мирјана	Васпитач (на одређено време)	Васпитач деце узраста од 2-3 године јаслени узраст целодневни боравак објекат „Полетарац“ Нови Бечеј

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пава Сударски“ Нови Бечеј основана је 1955. године одлуком Скупштине општине Нови Бечеј.

Своју делатност Установа је у педагошкој 2024./2025. години реализовала годишњи план рада за педагошку 2024./2025. годину у четири насељена места општине Нови Бечеј, тј. у осам распоређених објеката, што је утврђено мрежом предшколских установа од стране оснивача. И у протеклој педагошкој години, организацијом рада обухваћена су деца узраста од 1 – 6,5 година у целодневном боравку и то: 1 – 3 године – јаслице; од 3 – 6,5 година – обданиште и у полудневном боравку од 4,5 – 5,5 година – вртићи, као и васпитне групе у години пред полазак у школу од 5,5- 6,5 година.

5.1. Бројно стање деце у групама

У педагошкој 2024./2025. години у Установу је било уписано 627 деце. Број уписане деце је варирао током педагошке године обзиром на тенденцију миграција родитеља са децом, те честог исписивања и уписивања деце која нису уписана по редовном Конкурсу, већ су се налазила на листи евиденције наше Установе.

Деца су распоређена у 30 васпитних група. Од тога је 59 деце распоређено у 4 јаслене групе, 259 деце у 11 обданишних група и 310 деце је распоређено у 15 група полудневног боравка. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

Табела бр. 11
Бројно стање деце и група у Установи
радна 2024./2025. година

Р. Бр	Објекат	О б л и ц и р а д а						
		Целодневни 1 – 3 година		Целодневни 3- 6,5 година		Полудневни		Време рада објекта
		Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце	
1.	„Лептирић“	2	30	4	100	4	68	11 сати
2.	„Полетарац“	2	29	3	61	-	-	11 сати
3.	„Колибри“	-	-	1	23	2	48	11 сати
4.	„Ј.Д. Мица“	-	-	2	50	2	36	11 сати
5.	„Пчелица“	-	-	-	-	1	26	5 сати
6.	„М. Титин“	-	-	-	-	3	74	5 сати
7.	„Пинокио“	-	-	1	25	2	33	11 сати
8.	„Снежана“	-	-	-	-	1	25	5 сати
Укупно:		4	59	11	259	15	310	

Табела бр. 12
Бројно стање деце и група у целодневном бораваку
радна 2024./2025. година

Ј а с л и ц е									
12 – 24 месеци				24 – 36 месеци		Свега			
Број група		Број деце		Број група	Број деце	Број група		Број деце	
2		26		2	33	4		59	
О б д а н и ш т е									
3 – 4 године		4 – 5 година		5,5– 6,5 година		Мешовити узраст		С в е г а	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
2	47	4	94	4	92	1	26	11	259

Табела бр. 13
Бројно стање деце и група у полудневном бораваку
радна 2024./2025. година

4,5 – 5,5 година		Број деце за полазак у школу		С в е г а	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
3	66	12	244	15	310

Табела бр. 14
Бројно стање деце и група на припремно-предшколском програму у Установи
радна 2024./2025. година

Насељено место	Полудневни боравак		Целодневни боравак		С в е г а	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
Нови Бечеј	6	118	2	43	8	161
Ново Милошево	3	51	2	49	5	100
Кумане	2	50	-	-	2	50
Бочар	1	25	-	-	1	25
У к у п н о	12	244	4	92	16	336

Табела бр. 15

Бројно стање деце у васпитним групама у години пред полазак у школу

Број група	Број деце ППП
13 на српском језику	303 (196 чисто ППП)
3 на мађарском језику	33 (14 чисто ППП)

5.1.1. Језици на којима се реализовао васпитно - образовни рад

Васпитно – образовни рад у Установи реализовао се на српском и мађарском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су заступљена два језика – српски и мађарски.

Табела бр. 16

Приказ бројног стања група на језицима на којима се одвијао васпитно-образовни рад радне 2024./2025. године

Ј Е З И К	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
Српски језик	27	594
Мађарски језик	3	33
С в е г а :	30	627

5.2. Ритам дана – радно време вртића

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања у години пред полазак у школу. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку је био 11 часова тј. Од 5:30 до 16:30 часова. Полудневни боравак се организовао у преподневним и у послеподневним часовима и то од 7 до 12 часова и од 12 до 17 часова.

Установа није радила током државних празника, као ни током зимског и пролећног школског распуста, а према календару о образовно-васпитном раду за основне школе на територији АП Војводине, који доноси Покрајински секретеријат за образовање и културу. На основу исказаних потреба породице, током свих распуста био је организован рад предшколске установе у три дежурна објекта: „Лептирић“ у Новом Бечеју, „Полетарац“ у Новом Бечеју и „Пиноккио“ у Новом Милошеву.

Табела бр. 17

Приказ режима дана деце на целодневном боравку узраста од три године током радне 2024./2025. године

Пријем деце, јутарње окупљање, игра и активности у просторним целинама, вежбање, моторичке активности	5.30 – 7.00 часова
Нега деце, припрема за доручак и доручак	7.00 – 8.00 часова
Васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама (у зависности од временских услова)	8.00 – 10.00 часова
Ужина	10.00 – 10.15 часова
Боравак на ваздуху	10.15 – 11.00 часова
Припрема за ручак и ручак	11.00 – 11.30 часова
Припрема за спавање и спавање	11.30 – 13.30 часова
Устајање, нега деце, ужина	13.30 – 14.00 часова
Игра и организоване активности у просторним целинама, завршно окупљање и испраћај деце	14.00 – 16.30 часова

Табела бр. 18

Приказ режима дана деце на целодневном боравку узраста од 3 – 5,5 година за радну 2024./2025. годину

Пријем деце, јутарње окупљање, игра и активности у просторним целинама, вежбање, моторичке активности	5.30 – 8.00 часова
Припрема за доручак и доручак	7.00 – 8.30 часова
Васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама (у зависности од временских услова)	8.30 – 9.30 часова
Ужина	9.30 – 10.00 часова
Боравак на ваздуху	10.00 – 11.00 часова
Припрема за ручак и ручак	11.00 – 12.30 часова
Припрема за спавање и спавање	12.00 – 13.30 часова
Игра и организоване активности у просторним целинама, мирне активности, цртање, друштвене игре, причање прича, игре памћења... евалуација дневних активности (васпитач и деца), завршно окупљање и испраћај деце	13.30 – 16.30 часова

Табела бр. 19

Приказ режима дана за децу на полудневном борау за радну 2024./2025. годину

Ритам дана	Преподневна смена	Поподневна смена
Пријем деце	7.00 – 8.00 часова	12.00 – 13.00 часова
Васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама (у зависности од временских услова)	8.00 – 10.00 часова	13.00 – 15.00 часова
Рекреативна пауза и Ужина	10.00 – 10.30 часова	15.00 – 15.30 часова
Конбиноване активности и боравак на ваздуху	10.30 – 12.00 часова	15.30 – 17.00 часова

5.3. Извештај о реализованим активностима уписа деце у Предшколску установу

Упис деце у Установу реализовао се у једном уписном року, априла месеца, док упис деце у припремни предшколски програм траје у законски предвиђеном року (у складу са Законом о основама система образовања и васпитања). Упис деце смо вршили током редовног уписног рока, али смо број места за упис одређивали на основу просторних и кадровских могућности наше Установе, које су дефинисане Правилником о условима за упис, пријем и испис деце у предшколску установу "Пава Сударски", број: 170/21 од 23.03.2021. године.

Упис деце у Предшколску установу је и током протекле педагошке године, спроводила Комисија Предшколске установе, коју су чинили секретар/правник, стручни сарадник/педагог и медицинска сестра на превентивној здравственој заштити. Комисија је задужена и радила је на утврђивању броја поднетих пријава за пријем деце по узрастима и вршила бодовање пријава на основу поднете документације, на основу чега се праве прелиминарне листе примљене деце. На основу предлога списка директор установе потврдио је и одобрио јавно објављивање спискова примљене деце у установу на огласним таблама у свим објектима по насељеним местима, као и на званичној веб страници установе.

Стручни сарадник је пре расписивања конкурса у сарадњи са васпитачима, директором, радио на утврђивању слободних места за пријем деце по објектима и врсти боравака за текућу годину. Након расписаног конкурса утврђивало се о броју пријављене деце за целодневни боравак.

Сходно прибављеним свим информацијама, формиране су васпитне групе по објектима у складу са бројем слободних места придржавајући се важећих критеријума (у складу са правилником) и нормативом о броју деце (у складу са важећим законом).

Формално правне ствари у вези уписа и исписа деце у предшколску установу обављала је секретар/правник.

Електронски упис у предшколску установу се у нашој Установи спроводи већ протеклих 6 година, а превасходно да би се олакшао упис родитељима и смањило прикупљање документације неопходне за упис. Овлашћени запослени у Предшколској установи (правник и педагог) радиле су на обради приспелих захтева и документације.

5.4. Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)

Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) је сада већ устаљен систем у који се редовно уносе и ажурирају подаци у складу са захтевима и потребама. Податке у ЈИСП уносе овлашћена лица установе која су именована од стране директора установе за обављање ових активности.

И током протекле педагошке године наставили смо са активним праћењем инструкција и упутстава, као и обавезног редоследа за унос података у регистре ЈИСП-а (регистар установа; регистар запослених и регистар деце). Установа је посредством надлежне Школске управе редовно била обавештавана о предвиђеним терминима и роковима за унос тражених података у наведене регистре.

Тражене податке о Установи је било потребно пре уноса припремити, на основу законски дефинисане документације израчунати као и правилно унети у информациони систем.

Информациони систем, представља успешан алат и јасну радну обавезу установа образовања у планирању, евиденцији али и обавезујуће правно – економско извештавање.

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. Извештај рада стручних органа Установе

6.1.1. Извештај рада Васпитно-образовног већа

Током радне 2024./2025. године формирано је Васпитно-образовно веће које чине васпитачи, медицинске сестре/васпитачи, стручна служба и руководиоци установе.

Током радне године Васпитно-образовно веће састало се четири пута.

На првом састанку васпитно образовног већа у оквиру прве тачке дневног реда, директор Установе обавестио је све присутне из области васпитно-образовног рада (васпитаче) о структури и организацији посла током наредне радне 2024./2025. године. Наиме у радну 2024./2025. годину улазимо са једнаким обухватом деце по Конкурсу за упис деце у предшколску установу, није се мењао број васпитних група.

В.д. директора је усменим путем известио васпитаче о организацији и распореду васпитача према васпитним групама, док су решења о распореду и организацији васпитачи добили до 31.08.2024. године.

Трећа тачка дневног реда известилац медицинска сестра на превентивној здравственој заштити Ђурић Јована, обавестила је и подсетила васпитаче да се потврде лекара морају прибавити од деце која први пут уписују предшколску установу, као и здравствене картоне за децу која први пут уписују целодневни боравак у предшколској установи. Потврде су остала деца прибављала само из полудневних боравака јер током читавог лета нису били у боравку.

Известилац педагог Блажин Светлана, договор са васпитачима око организације првог родитељског састанка. Потребно је било договорити први иницијални састанак пре почетка нове радне године. Договор је са васпитачима био да се први састанак са родитељима организује у предстојећој радној недељи. Добили су податке о родитељима како би креирали вибер групе и на тај начин што пре ступили у контакт са свим родитељима и успешно реализовале родитељски састанак.

Васпитачи су обавештени о потребној документацији коју на родитељском састанку треба са родитељима да регулишу и свака васпитна група је добила неопходан „пакет“ документације (уговори, сагласности, изјаве). Такође васпитачи су обавештени и подстакнути да на првом родитељском састанку већ ураде и питање Савета родитеља и прибаве имена представника родитеља из васпитне групе.

Известилац секретар/правник Срдач Јадранка, подсетила је васпитаче да евидентирају децу која су трећа или четврта по рођењу у породици, као и примаоци новчане социјалне помоћи, како би благовремено регулисали документацију и право на бесплатан боравак деце у предшколској установи.

Током другог састанка васпитачи, медицинске сестре/васпитачи добили су обавештење о зимском распусту за децу и организацији дежурства (дежурни објекти) – известилац в.д. директора Блажин Н. почетак зимског распуста је од уторка 24.12.2024. године и који траје до закључно са понедељком 13.01.2025. године, те је први радни дан уторак 14.01.2025. године. Ове године дежурна су три објекта централни „Лептирић“ са активне 4 васпитне групе, „Полетарац“ са активне 4 васпитне групе, оба објекта у Новом Бечеју, док је у Новом Милошеву активан један објекат „Пинокио“ са једном васпитном групом. Дежурство је подељено и свима је поред искоришћеног годишњег ипак одређено још додатних слободних дана, све потребе су задовољене. Нико од присутних није по питању ове тачке имао допуне или питања.

У оквиру друге тачке известилац сс/педагог Блажин Светлана је најпре у форми обавештења изнела предлог да се педагошка документација васпитача (тематски портфолији и књиге евиденције) доставе на полугодишњи преглед најкасније до 31.12.2024. године. Сви присутни чланови васпитно-образовног особља су се сагласили са овим предлогом и усвојили га као договор око предаје документације. Под овом тачком, предложили смо да се извештаји о раду Тимова који се креирају на крају првог полугодишта, доставе најкасније до 15.01.2025. године уз потенцијално мање одступање у зависности од планираног рада тимова и креирања извештаја.

Што се тиче четврте тачке, в.д.директора је присутне чланове такође у форми обавештења, известила о предстојећој подели пакетића за децу радника која ће се одржати у петак 20.12.2024. године у централном објекту „Лептирић“ у Новом Бечеју уз пригодан програм у форми деца деци у сали објекта у 17 часова. Пакетићи су и ове године подељени на слатки део, као и новчани део који ће бити уплаћен родитељима на рачун.

Извештај и обавештење запосленима (васпитно-образовном делу) о адаптацији котларнице у централном објекту „Лептирић“ која је датирала од оснивања вртића, је реализована у октобру месецу текуће године уз подршку ЈЛС-а и Покрајинског секретеријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у вредности од око 3.700.000,00 рсд-а. Котларница је пуштена у рад по завршетку радова и грејање је евидентно побољшано у овом објекту што се показало као нешто што је изузетно важно преуредити како би наша деца имала сав конфор током боравка у вртићу. Идеја је свакако да се сукцесивно мењају котлови и у наша три објекта „Полетарац“, „Колибри“ и „Ј.Д.Мица“ који су такође већ знатно остарели и ослабљеног функционисања, известила је в.д.директора.

Рекапитулирана је реализација пројекта у сарадњи са ЈЛС-ом под називом „Заједно смо и јачи и бољи“, а под пројектом „Учимо сви заједно“ под покровитељством УНИЦЕФ-а, Светске банке и МПНТР. Наша ЈЛС је једна од 20 општина које су одабране за учешће у овом пројекту. По етапама смо по основу партнерства у реализацији овог пројекта добили могућност да похађамо едукативну обуку „Транзиција – креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа“, након тога реализовали смо радионице са децом „Причаонице“ у свих наших 8 објеката за које смо добили подршку у виду дидактичког материјала и намештаја. Све смо успешно реализовали и поткрепили наративним извештајима уз фотографије и забелешке деце, добили смо похвале за реализацију и медијско извештавање тако да се надамо учешћима и у неким другим будућим пројектима.

Ово је само било обавештајног карактера – посета Пертинијевих дана и акредитованог скупа чија тематика се тичала Сензомоторног развоја деце нових генерација, обзиром да

се деца веома слабо крећу, моторички су доста лоше развијена, тј. неспретна, све више су под утицајем техничких уређаја који ремете управо ову сферу развоја, као и друге сфере.

Васпитач Брусин Д., била је оправдано одсутна, међутим прослеђен је материјал са сусрета, те је сс/педагог Блажин С. Прочитала извештај и самим тим и закључке са сусрета Удружења васпитача и стручних сарадника Републике Српске.

Похвала васпитачима за учешће на ликовним конкурсима за децу:

- Јоцковић С. Рожа А. – Станчић Р. – Завод за јавно здравље
- Зеди В. – Фаркаш Е. – Форма идеале – 4 место свеска и захвалница

Ово је искориштено као прилика да се похвале васпитачи/колеге који учествују на ликовним конкурсима који нам стижу, овог пута награду су добили дечак Станчић Р. (6 година) на ликовном конкурс код Завода за јавно здравље „Батут“ Зрењанин, васпитача Јоцковић С и Рожа А. и девојчица Фаркаш Е. (6 година) која је добила утешну награду и захвалницу за учешће на ликовном конкурс код Форма идеале, са васпитачем Зеди Валерие.

Под тачком разно базирали смо се на похвалама које је упутила в.д.директора Блажин Н. васпитачима због редовног ношења униформи на радном месту. Такође, поменула је реализоване новогодишње вашаре који су се одржали у нашим објектима „Лептирић“, „Полетарац“ и „Миленко Титин“, који су у потпуности били успешни пре свега јер су деца уживала у целом догађају и била важна током целокупне активности. Поменули смо процес инвентарисања и скренута је пажња на сређивање шупа које нам служе као лагер простор и које морају да се преиспитају, провере и да се све што је претходних година расходовано избаци. Након тога, сс/педагог Блажин С. Се надовезала са додатним апелом и придиком на то у каквом стању смо затекли скупе играчке и материјале по појединим шупама – конкретно Пертинијеве оградице које су биле на поду једне шупе изгажене и преко који су се налазиле набацане све друге ствари, столови и столице. Навела је да уколико неке нису потребни одређени материјали за рад, да то јаве и да можемо знати да њима располажемо како би евентуално проследили другом неком објекту, јер то су све играчке за сву нашу децу у установи. Поред тога покренула је и дискусију о употреби телефона и саме комуникације са родитељима, која је постала алармантна код неких васпитача у појединим групама и на које смо имали упућене и притужбе од стране родитеља. На ово се надовезала васпитач Мучалов П. Бранислава које је навела да је део и опис посла васпитача да комуницира са родитељима и сматра се да то када су завршили студије значи и да су оспособљени за исто. Сложили смо се да јесте, али је проблем јер се злоупотребљава комуникација путем вибер група која свакако може да се тумачи на различите начине, погрешне ако се недовољно практикује и усмена комуникација. Повели смо питање довођења деце која су званично на боловању – васпитач Скрофанов Н. објекат „Колибри“ – богиње, на доделу пакетића. Договорили смо се на састанку да једино родитељи могу да их доведу уколико имају званично оправдање и потврду лекара да дете може да дође у колектив.

Обавестили смо и све присутне да смо као донацију добили саобраћајне прслукe за децу и да смо исте пробали у пракси када је био у питању одлазак до биоскопа у васпитној групи деце из објекта „Полетарац“ што се показало јако добро јер су деца заиста била изузетно уочљива и сви су се осећали много безбедније. Обзиром да на располагању немамо довољан број прслукa, наведено је да се обрате када излазе у локалну заједницу и да самим тим можемо послати потребан број да употребе. Након овога колегиница васпитач Ђукичин И. Објекат „Ј.Д.Мица“ поставила је питање употребе конопца за шетњу деце, те

је сс/педагог навела да је упозната са тим, али да ми као установа не располажемо истим, али и да ће се додатно ангажовати да евентуално утврдимо могућности куповине.

У оквиру прве тачке дневног реда трећег састанка стручни сарадник/педагог Блажин С. – изнела је кратку анализу прегледаних тематских/портфолија на полугодишту. Обзиром да је утврђено да се код већине васпитача приликом прегледања документације уочавају и поред наведених сугестија константно исти пропусти, поновљене грешке, током састанка речено им је и дати су материјали који су им већ доступни, скренута пажња на коришћење доступних материјала за рад, водича, брошура, копираних материјала са обука, подсетила сам их на семинар који смо сви похађали и брошуру „Пројекти са децом у предшколској установи“ и свега што смо за две године прикупили везано за имплементацију Основа програма – Године узлета. Позвала сам све васпитаче на сопствену одговорност, јер мој део рада и саветодавне и консултативне подршке престаје и одговорност када сачиним белешке и сугестије у документацији. Нико од присутних није имао коментар.

Васпитачи су добили обавештење о одржавању Пажљивкове смотре – то је нов начин учења и преношења знања о правилима у саобраћају уз такмичење деце. Васпитачима је пренешено да организују интерно такмичење у својим васпитним групама како би урадили први ниво такмичења, а у другом нивоу такмичења ће се селектирани из васпитне групе такмичити са децом из друге васпитне групе на нивоу објекта. Такозвано општинско такмичење организоваћемо на нивоу насељеног места Нови Бечеј у централном објекту „Лептирић“ најраније половином марта месеца. До тада ће се материјал послати до објекта и детаљнија упутства.

У оквиру тачке три отворено је питање досадашње праксе обележавања школске славе Свети Сава у вртићима наше предшколске установе. Поједини објекти су имали извесну праксу, као што је објекат „Пинокио“ у Новом Милошеву где се колегинице сваке године обрате управи када их контактира свештеник, како би се организовала подела малих пакетића слаткиша деци нашег објекта у част и прославе Светог Саве, што је потврдила васпитач Јерковић Зора. Међутим, за објекат „Колибри“ у Новом Бечеју није била позната пракса да васпитачи годинама у назад од 2019. године одводе децу цркву у Врањево, на позив свештеника. Васпитач Шијачки Александра је објаснила да они то практикују од руководства Милорадовић Драгана и да нису имале лошу намеру, али су пропустиле да то пренесу. Овај податак новом руководству није био познат, што је изазвало проблем изван оквира установе. Да не би долазили у сличне ситуације, поента отварања овог питања била је интерна комуникација и благовремено планирање и информисање управе и руководства.

На ово питање за реч се јавила васпитач Брусин Д. Која је повела питање аутономије васпитача, те је навела да су и они пре 10 година водили децу у цркву и да то није никада био проблем. У одговору сс/педагог Блажин С. Навела је да нигде није познато нити да су они водили децу, те да није упитна аутономија васпитача, али је разлика између васпитача који ради шта хоће и васпитача који има подршку управе и помоћ од управе или педагошко-психолошке службе у организацији одређених активности које се између осталог тичу угледа свих у нашој установи. Поставила сам питање уколико су толико забринути за аутономију васпитача, упитно је ко ће у таквим ситуацијама када избије неки проблем стати у заштиту васпитача? На исто надовезала се васпитач Скрофанов Н. која је и сама навела да је могуће да дође до „шкакљивих“ ситуација са родитељима. Питање је упутила васпитач Симић М. да ли онда да се обележава школска слава Свети Сава или? Није упитно да ли обележавати и причати са децом, нико у овом отварању питања није

говорио да је забрањено о томе разговарати са децом, али око неке другачије праксе као што је вођење деце у цркву, мора постојати договор, одређени протоколи који ће пратити целокупну активност.

Свима присутнима пренешено је усменим путем о добијеном мејлу о Награди Просветитељ 2025. Тиче се васпитача, учитеља, наставника и установа система образовања и васпитања. Укратко им је на лицу места прочитано шта је та награда и да је рок за подношење пријава које могу бити и самоиницијативне и упућене за себе, али и у име неког колеге, до 28.02.2025. године, те да ће им ради ближих упутстава бити прослеђен конкретан мејл у току наредног дана.

Поред обавештења, уследило је у оквиру пете тачке, обавештење о отвореним ликовним конкурсима у оквиру предшколских установа Зрењанин и предшколске установе „Полетарац“ из Оџака. Оба конкурса имају рок за достављање радо до 14. марта, те је договор да ће си ови конкурси проследити путем службених мејлова и да свако ко процени да деца из васпитних група могу узети учешће буду слободни да пошаљу радове управи – централном објекту „Лептирић“ у Новом Бечеју до 12 марта најкасније како би сви радови ишли једнообразно из установе.

Васпитачима је на састанку предочено да је расписан позив за учешће на „Конференцији васпитач у 21 веку“ која се одржава у Алексинцу, те да се иста одржава у мају месецу, а детаљи позива, услова за писање радова биће такође прослеђени путем службених мејлова објекта како би сваки васпитач могао да се детаљније упозна са темом конференције и подтемама и процени да ли има могућност да се укључи у учешће.

Седма тачка била је намењена награђивању нашег детета Станчић Реље из васпитне групе у години пред полазак у школу васпитача Јоцковић Сање и Рожа Аните на ликовном конкурс Завода за јавно здравље. Истакла је в.д.директора Блажин Н. да је дечак освојио прво место на републичком такмичењу ликовног конкурса под називом „Право на живот има свако – покажи како“ које је организовао Завод за јавно здравље Зрењанин. Те да ће током сутрашњег дана доћи представници да уруче новчани ваучер за куповину играчака у дексико и диплому за учешће.

Разно

Прва тачка допуна дневног реда било је питање семинара преко Публик практикума обзиром да су већина васпитача узели радне листове управо преко ове издавачке куће. Међутим, колега који се бави и сарађује директно са овом издавачком кућом је тренутно на боловању тако да ћемо о овоме још разматрати чим буде у могућности.

Друга тачка допуне дневног реда односила се на пристиглу једну понуду Бечејпревоза за дечије екскурзије. Већ током помена истих већина васпитача исказује негодовање. Пристигло је 5 дестинација: Кикинда; Палић; Мали Иђош – Катаи салаш; Турија – Салаш Татић и Келебија. Ишчитавши васпитачима описе и активности које су планиране већина је констатовала на састанку да су дестинације поприлично оскудне са активностима за новац који се тражи. Васпитач Брусин Д. Је предложила да се одмах на овом састанку изгласа ко је од васпитача заинтересован да води васпитну групу на екскурзију, тако да смо урадили гласање, након којег је једино васпитач Јоцковић С. Изгласала да би водила децу тј. да се њени родитељи интересују за екскурзије, остали су били против. Дакле од присутних 47 васпитача, медицинских сестара/васпитача и руководиоца, те стручне службе, један је био за екскурзије, остали експлицитно против.

На четвртом састанку васпитно образовног већа обавештени су васпитачи о списковима са уписаном децом у предшколску установу су истакнути на огласним таблама објекта, као и на сајту вртића.

Летњи распуст је од 16.06.2025. до 31.08.2025. године. Дежурни објекти у Новом Бечеју су објекат „Лептирић“ са 4 васпитне групе и објекат „Полетарац“ са 4 васпитне групе, у Новом Милошеву објекат „Пинокио“ са једном васпитном групом. Укупно је 9 васпитних група дежурно од тога 4 јаслене и 5 обданишних група.

Завршна приредба поводом јубилеја од 70 година од постојања установе је успешно реализована. Васпитачи су задовољни наступима, а родитељи као и деца су одушевљени програмом.

Апел: Деца која су у години пред полазак у школу (законом обавезна), а у току почетка радне године се не одазову (не дуже од месец дана) обавезно пријаве стручном сараднику да би могли да спречимо непохађаче и повратак таквих на још једну годину похађања вртића.

Доставља педагошке документације васпитача рок до 30.06.2025. године.

6.1.2. Извештај рада Педагошког колегијума

Тим за Педагошки колегијум у радној 2024./2025. години чине главни васпитачи из свих објекта: Гојковић Биљана, Брусин Дијана, Шијачки Александра, Киселички Ивана, Сабо Ержебет, Станковић Гинтер Ерна, Радуловић Јелена, Одошан Марија, координатор тима помоћник директор Влаховић Ивица и педагог Блажин Светлана.

Током радне године Педагошки колегијум се састајао 3 пута.

-На првом састанку Педагошког колегијума разматрале су се све неопходне информације пред почетак радне године. У оквиру прве тачке дневног реда, директор Установе обавестио је све присутне из области васпитно-образовног рада (васпитаче) о структури и организацији посла током наредне радне 2024/2025. године. У 2024/2025. годину није било додатних промена, остали смо са 30 васпитних група једнако распоређених као и претходне године, обзиром да би сада повећан обухват и разматрање у том смеру значило дограђивање или нова изградња објекта јер тренутно не располажемо више са просторним капацитетима.

У оквиру друге тачке дневног реда директор је усменим путем известио васпитаче о организацији и распореду васпитача према васпитним групама.

Трећа тачка дневног реда известилац помоћник директора Влаховић Ивица обавестио је и подсетио васпитаче да се потврде лекара морају прибавити од деце која први пут уписују предшколску установу, као и здравствене картоне за децу која први пут уписују целодневни боравак у предшколској установи.

Четврта тачка дневног реда известилац педагог Блажин Светлана, договор са васпитачима око организације првог родитељског састанка. Потребно је било договорити

први иницијални састанак пре почетка нове радне године. Договор је са васпитачима био да се први састанак са родитељима организује у предстојећој радној недељи. Добили су податке о родитељима како би креирали вибер групе и на тај начин што пре ступили у контакт са свим родитељима и успешно реализовале родитељски састанак.

Пета тачка известилац секретар Срдач Јадранка, подсетила је васпитаче да евидентирају децу која су трећа или четврта по рођењу у породици, као и примаоци новчане социјалне помоћи, како би благовремено регулисали документацију и право на бесплатан боравак деце у предшколској установи.

Разговор са васпитачима на тему завршна приредба ПУ „Пава Сударски“, обзиром да се у протеклој радној обележавао јубилеј од 70 година постојања установе. Како да изгледа, која тема, простор, број учесника. Васпитачи ће на ову тему размишљати у наредном периоду како би смо што пре кренули са плановима реализације завршне приредбе.

На другом састанку Педагошког колегијума који је одржан у оквиру тачака дневног реда известилац помоћник директора Влаховић Ивица васпитачи су обавештени како и на који начин могу да организују поделу новогодишњих пакетића.

Известилац педагог Светлана Блажин разговарали смо о уређењу простора радних соба и плану за даље уређење. Договор је да у наредном периоду васпитачи у објекту „Колибри“ испланирају промене у својим радним собама, а затим и да их реализујемо.

Известилац помоћник директора разговарао је о подели пакетића и организацији завршне приредбе. План је да завршна приредба буде у спортској хали, а тему и садржај приредбе ће мо формирати на следећем састанку.

На трећем састанку Педагошког колегијума који је одржан направљен је план организације завршне приредбе ПУ „Паве Сударски“.

***Тема: „Јубилеј 70 година од постојања установе“**

Приредба је заказана за петак 13.06.2025. године у Дому културе у Новом Бечеју. На приредби учествују све предшколске групе из општине Нови Бечеј. Пробе ће се реализовати сваког петка током маја месеца. Васпитачи чије групе не наступају помагаће у декорацији бине у Дому културе, као и у припреми декорације. У наредном периоду размислити који су материјали потребни и како да изгледа бина.

6.1.3. Извештај о раду директора Установе

У наведеном периоду на наведеној функцији обављала сам све послове који се односе на руковођење установом и планирањем и организовањем послова на свим нивоима унутар установе.

ЈАНУАР

- Обилазак објеката пред почетак другог полугодишта
- Радни састанак са васпитачима – промена распореда за рад у другом полугодишту

- Радни састанак са родитељима – представници Савета родитеља – информације о промени васпитача
- Радни састанак са родитељима – представница Савета родитеља Николин Н. – информације о промени васпитача
- Посета објекта „Полетарац“ – спремање објекта
- Посета објекта „Пчелица“ – организовање родитељског састанка – уз присуство директора и сс/педагога
- Координација мајстора ради санирања потребних радова у објектима „Пинокио“ и „Полетарац“
- Присуство родитељском састанку васпитача Киселички И. у објекту „Пчелица“
- Присуство Активу директора на нивоу општине у О.Ш. „Јосиф Маринковић“
- Сарадња са електричарем Пантић А. ради текућих поправки – бојлер „Снежана“ и замена разводне кутије „Лептирић“
- Посета објекта „Пчелица“ – изостанак спремачице и објекта „Миленко Титин“ и „Колибри“ - изостанак радника и регулисање смена
- У сарадњи са Црвеним крстом Нови Бечеј – донација дечијих кашица
- Сарадња са Покрајинским секретеријатом за образовање – Татјана Куран – документација за директора
- Разговор са васпитачем Главашки М. – приправнички стаж
- Разговор са Чолаков М. – замена васпитача
- Сарадња са секретаром правником – одговор на петицију родитеља
- Разговор и сарадња са просветном инспекторком Милошев Д. – петиција родитеља
- Пословна посета представника „Фијоми“ – Весна Милетић
- Урађена дератизација и дезинсекција објеката
- Сарадња и разговор са командиром полицијске управе Нови Бечеј Радивојевић З. – рутинска контрола безбедности објекта „Пинокио“
- Радни састанак тима – интерни план јавних набавки
- Сарадња са Стојшин Љ. – донација дечијих сукњица
- Разговор са васпитачима Јоцковић С. и Јовчић С. – договор око смена и разговор са родитељем
- У сарадњи са сс/педагогом договор око организације рада због болести радника и већег броја одсутних (спремачице)
- Провера расвете у 3 објекта – мајстор на одржавању и мајстор Роберт
- Присуство Управном одбору
- Праћење припреме потрошног материјала за објекте за потребе другог полугодишта
- У сарадњи са родитељима донета и однета слама из дечијег дворишта у објекту „Лептирић“
- Потписана допуна и измена Колективног уговора ПУ
- Радни састанка са руководиоцима хотела „Тиски цвет“ Нови Бечеј – преговори око организације Дана установе и јубилеја 70 година ПУ

ФЕБРУАР

- У сарадњи са васпитачима објекта „Лептирић“ организовано премештање потребног ормара у васпитачкој соби, као и разматрање куповине штампача

- Разговор са мајстором на одржавању и „Јелицки“ за опремање и спремање кухиње у објекту „Полетарац и прављењу новог пулта у кухињи у објекту „Лептирић“
- Разговор са сс/педагогом и помоћником директора око организације завршне приредбе
- Разговор и договор са електричарем Пантић А. – замена струјних каблова ради монтирања нове пећнице у кухињи објекта „Лептирић“
- Договор око реализације програма такмичарског карактера под називом „Пажљивкова смотра“
- Разговор и сарадња са просветном инспекторком Милошев око поновне петиције родитеља
- Разговор са представником „Нексе“ Главашки Д. о донацији плочица и донацији финансијских средстава за реализацију јубилеја 70 година постојања ПУ
- Присуство и активно учешће на Педагошком колегијуму – договори око завршне приредбе
- Разговор са Лалић С. око напретка и развоја детета у васпитној групи
- Добијена донација плочица од „Нексе“ Нови Бечеј
- Договор са главним васпитачем објекта „Миленко Титин“ око смена услед изостанка колегинице
- Договор са електричарем Пантић А. – замена и поправке инсталација у свим објектима
- Разговор са васпитачима учесницима завршне приредбе око ангажовања и покретања и рада по том питању
- Састанак са представницима хотела „Тиски цвет“ уговарање сале, припреме хране, музике и пратећих елемената
- Сарадња са ЈЛС-ом – потписивање и закључивање уговора о грејању
- Киселички И. – два слободна дана из личних разлога
- Радни састанак са васпитачима из објекта „Лептирић“
- Радни састанак са васпитачима из објекта „Полетарац“
- Присуство активности приправника васпитача Јанков Г.
- Радни састанак са представником штампарије - роковници, хемијске као поклон за јубилеј и дан установе
- Признање и похвале васпитачима Јоцковић С. и Рожа А. – прва награда детета на ликовном конкурс Завод за јавно здравље
- Радни састанак са васпитачима и спремачицама у објекту „Колибри“
- Радни састанак са васпитачима и спремачицама у објекту „Полетарац“
- Организовање рада у објекту „Миленко Титин“ – изостанак Славуљ Ј.
- Радни састанак – завршна приредба
- Интерна контрола безбедности на раду – „Пчелица“ и „Колибри“
- Радни састанак са Маневски Р. – грејање у објекту „Мица“
- Присуство и вођење Васпитно-образовног већа
- Сарадња са директором О.Ш. „Милоје Чиплић“ Драгић Д., позајмљивање пумпи за грејање
- Решавање питања грејања у објекту „Ј.Д. Мица“
- Сарадња са представницима Завода за јавно здравље Зрењанин – уручење поклона за Станчић Р.
- Присуство активности приправника васпитача Јанков Г.

- Радни састанак са васпитачима и спремачицама у објекту „Полетарац“ - односи међу колегама
- Потврдан одговор „Нексе“ за донацију финансијских средстава за јубилеј установе
- Радни састанак са васпитачима и спремачицама у објекту „Лептирић“
- Присуство активности приправника васпитача Јовчић С.
- Радни састанак тима (помоћник директора, сс/педагог, секретар/правник. Мед.сестра на превентивној здравственој заштити) – притужба васпитача Киселички И. на личног пратиоца Црњин М.
- Радни састанак са представником „Светофор“ Нови Бечеј, Лукић Д.
- Сарадња са НСЗ-ом – потреба за васпитачем/приправником
- Сарадња са новинарем Гурјанов Д. – водитељ програма за Дан установе
- Сарадња са директором О.Ш. „Милан Станчић Уча“ – квар на грејању у просторијама вртића
- Радни састанак са представником удружења „Самопоуздање“ Киш Мартон С. – приговор на личног пратиоца

МАРТ

- Сарадња са директором Туристичке организације Нови Бечеј Дујин С. – јубилеј – магнети
- Присуство активности приправника васпитача Јовчић С.
- Сарадња са директором Дома културе Нови Бечеј - Цвејин М. – организација изложбе за јубилеј установе
- Присуство НСЗ-овој промоцији запошљавања у општини Нови Бечеј
- Организовано такмичење „Пажљивкова смотра“ у објекту „Лептирић“
- Санитарна инспекција у оба објекта у Новом Милошеву
- Мајстор на одржавању – провера црепа и олука у објекту „Снежана“
- Договор са родитељем око исецања дрвета испред објекта „Снежана“
- Радни састанак са председником општине
- Радни састанак са васпитачима објекта „Полетарац“
- Радни састанак са сс/педагогом, секретаром/правником – лица за безбедност деце и васпитачем Киселички И.
- Управни одбор
- Распоред запослених због боловања по другим објектима
- Посета објекта „Миленко Титин“ – долазак васпитача са породилског Маринков М.
- Радни састанак са запосленима објекта „Лептирић“
- Радни састанак са просветом инспекторком Милошев Д. – проблем са васпитачем Киселички И.
- Праћење реализације послова електричара Пантић А.
- Сарадња са Домом здравља – повреда детета код васпитача Киселички И.
- Присуство активности приправника васпитача Јовчић С.
- Разговор са васпитачем Киселички И. у присуству сс/педагога – понашање запослене
- Поправке у објекту „Пчелица“ – мајстор на одржавању
- Радни састанак са објектима „Лептирић“

- Сарадња са комисијом и надзорним органом – преглед котларнице објекта „Лептирић“
- Инспекцијски надзор уз присуство просветне инспекторке Милошев објекта „Пчелица“
- Састанак тима - јавна набавка хране
- Сарадња са директором ЈП „Комуналац“ Радишић В. – превоз плочица из „Нексе“
- Договор и организација преноса пећнице и монтирање у централној кухињи „Лептирић“
- Сарадња са „Вребалов аграр“ позајмица виљушкара за транспорт плочица
- Признање и похвала васпитачу Киселички И. – награда на ликовном конкурс ПУ Зрењанин
- Присуство активности приправника васпитача Јовчић С.
- Организована замена црепа на објекту „Ј.Д.Мица“ у Новом Милошеву у сарадњи са родитељем
- Састанак са представником хасапа Кашански М. – ПЗЗ Ђурић Ј. и кувар Мојић З.
- Сарадња са ЈЛС-ом – захтев за нова радна места
- Разговор са васпитачем Ђукичин И.
- Радни састанак са директором О.Ш. „Милан Станчић Уча“ Станчић М. – санација испуцалих зидова у просторијама које користи предшколска установа

АПРИЛ

- Покренут Конкурс за упис деце за радну 2025./2026. годину
- Сарадња са апотеком „Херба“ – разна обућа за запослене
- Сарадња са људима за кошење траве у објектима Новом Милошеву
- Присуство активности приправника васпитача Јанков Г.
- Разговор са родитељем Бранчић Е. – притужбе на рад и однос са васпитачем Киселички И.
- Радни састанак са просветном инспекторком Милошев Д. – редовни годишњи преглед
- Разговор са васпитачем Перић Т. – долазак другог васпитача у васпитну групу Радновић Т.
- Радни састанак са васпитачима у објекту „Ј.Д. Мица“
- Поправљења машина за пеглање у објекту „Лептирић“
- Хоризонтална размена – ПУ „Десанка Максимовић“ Житиште
- Комисијски рад на „Пажљивковој смотри“ на општинском такмичењу
- Разговор са васпитачем Радновић Т. – долазак на рад у васпитној групи јасленог узраста 2-3
- Присуство семинару: „Све то смо ми“ – ПУ Зрењанин
- Радни састанак са Маневски Р. – замена котлова у објекту „Полетарац“ и „Колибри“
- Донација ЈП „Комуналац“ – цвеће за објекте
- Договори са новинарима ради испраћања ускршњих вашара у објектима „Миленко Титин“ и „Колибри“ и „Ј.Д. Мица“
- Посета ускршњем вашару објекта „Миленко Титин“ Кумане
- Радни састанак са васпитачима и спремачицама у објектима „Колибри“ и „Полетарац“

- Посета ускршњем вашару у објекту „Колибри“ Нови Бечеј
- Посета ускршњег вашара у објекту „Пчелица“ Нови Бечеј
- Присуство активности приправника васпитача Јанков Г.
- Радни састанак са потенцијалним новим мајстором Гарчев М.
- Радни састанак са представником „Пертинија“ Шормаз Коцка М.
- Разговор са родитељем Шијачки М. притужбе на рад и однос васпитача Киселички И.
- Договор са васпитачима колегама – Дан установе Књажевац
- Посета објекта „Снежана“ – припрема завршне приредбе

МАЈ

- Припрема уверења и диплома за децу у години пред полазак у школу
- Подела позивница за Дан установе
- Санирање и поправке – текуће одржавање у објекту „Миленко Титин“ Кумане
- Договор са стр „Кети“ пиће за Дан установе
- Радни састанак са фотографом Добожанов Г. – фотографисање колектива и завршне приредбе
- Сарадња са Зеребели Е. Дом културе – изложба поводом јубилеја установе
- Рад са родитељем – притужбе на рад васпитача Влашчић И. Н.
- Припрема поклона за завршну приредбу и прославу дана установе
- Фотографисање са колективом по објектима
- Радни састанак са васпитачима – организација завршне приредбе
- Сарадња са геометром Ђокић З. – санација пукотина у просторијама које користимо у Куману
- Сарадња са Раушки Д. – ручак у „Котарци“ у суботу са гостима из Књажевца
- Сарадња са представником „Фијомија“
- Разговор са Брковић М. – котларница и упозорење да неће пустити грејање за наредну сезону

ЈУН

- Радни састанак тима – интерни ребаланс буџета
- Присуство активности приправника васпитача Јанков Г.
- Финални договор са представницима хотела и другим сарадницима и организације Дана установе
- Учешће у изради дежурства за летњи распуст
- Присуство проби завршне приредбе Дана установе – јубилеј 70 година
- Договор са мајстором за текуће одржавање
- Договор са водитељем програма – Гурјанов Д.
- Присуство завршној приредби у Новом Милошеву – објекти „Пиокио“ и „Ј.Д.Мица“
- Присуство завршној приредби у Бочару – објекат „Снежана“
- Присуство завршној приредби у Куману – објекат „Миленко Титин“
- Завршна приредба – јубилеј 70 година – Нови Бечеј
- Давање сагласности – овлашћења за сређивање документације за пуштање у рад котларнице у објекту „Лептирић“

6.1.4. Извештај рада помоћника директора

- Заказан разговор са представницима NEXE group
- Састанак са директором „Дирекција и урбанизам“ Далибором Вучетићем у вези побољшања безбедности испред објекта „Полетарац“, безбедност на путу и ван њега(саобраћајна сигнализација,лежећи полицајац,успоривачи саобраћаја-односно шта предложи стручна лица за безбедност у саобраћају)
- Пријава укупног броја предшколаца 215. просветној инспекторки Драгани Милошев - пажљивко у саобраћају.
- Промоција Креативног центра (Тања Кузмановић) за све узрасне групе.
- Састанак са извођачем радова за котларницу и надзорним органом за котларницу
- Достављен намештај за библиотеке по објектима (8 комада полица) за сваки објекат по једна полица
- Састанак „Бечејпревоз“ понуда школа у природи (вишедневне) екскурзије, договор и почетак припрема за једнодневне екскурзије за 2025 годину. Могућност плаћања на рате.
- Обилазак објеката „Снежана“ у Бочару и „Мица“ у Новом Милошеву
- Састанак са инвеститором + извођачем и под-извођачима (заједно са надзорним органима) почетак радова на котларници - понедељак 23.09.2024
- 07.10.2024/11.10.2024
Дечија недеља под слоганом ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН/ ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН !
- Састанак са Маневски Радославом -професионална уградња и сервис котлова за централно грејање
- Контрола текућих радова на котларници
Директор Комуналног предузећа,Директор Урбанизма и путева ,надзорни орган за грађевински део пројекта- Аца Станковић
- Састанак са помоћним особљем из централног објекта
- 14.11.2014
САСТАНАК ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ПУ „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ
- САСТАНАК ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ – Заједница учења (рад у звању Дијане Брусин)
- Подношење извештаја државним ревизорима за финансијско пословање предшколске установе за период 2022/23
- САСТАНАК ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ
- Састанак тима за самовредновање установе
- 21.11.2024
Провера изведених радова у котларници од стране Мирка Мркшића- надзорног органа за машински део пројекта
- мере за побољшање наложене
- 28.11.2024

- Састанак актива директора предшколских установа средњебанатског округа на тему инклузије-транзиције као и размена искустава о доласку екстерне комисије
- 02.12.2024 - 06.12.2024
Попис у следећим објектима :
Снежана, Мица, Пинокио, Пчелица, Колибри, Полетарац, Лептирић, Миленко Титин
завршен попис по објектима и започета провера од 09.12.2024-20.12.2024
провера пописни листи и евиденција евентуалних неправилности
 - 09.12.2024
Обилазак објеката у Новом Милошеву, анализа стања магацина и шупа на терену и предузете мере за решавање предмета који се налазе у истим
 - Новогодишњи вашар у објекту Лептирић
Састанак са Мирјаном Кашански ради информисања и процене кухиње у Полетарцу и шта нам је још потребно како би отворили кухињу у том објекту ради бољег пословања и лакшег транспорта хране. Идеја је да кухиња у Полетарцу снабдева оброцима децу у том објекту и Колибрију а централна кухиња припрема оброке за Лептирић, Пинокио, Мицу.
 - 16.12.2024 - 20.12.2024
ВОВ -обавештење о дежурству, договор око пропреме и достављање полугодишњих извештаја, извештаји са пертинентних дана-реализацији пројеката, стручних сусрета, позвала за васпитаче за учешће на ликовном конкурс
 - Расдела новогодишњих пакетића по објектима
 - Димничар-редовна провера димњака по објектима /поништена контрола димњака у централном објекту (због реконструкције котларнице сада су фасадни котлови)
 - Уређење радне собе васпитача Дијане Брусин и Јелене Славуљ у Куману, преуређење собе, адаптација намештаја, кречење, поставка новог намештаја све то у циљу боље адаптираног простора за рад.
 - Разговор са васпитачима Иваном Киселички, Бранком Лунгулов и Наташом Јосимовић ради прерасподеле по објектима и другим васпитним групама наше установе.
 - Састанак ВОВ 20.02.2025
1. Анализа прегледане педагошке документације васпитача
 2. Обавештење и договор око спровођења Пажљивкове смотре за 2025 годину.
 3. Разматрање прославе -СВЕТИ САВА- у вртићу (у ком облику и које узрасне групе укључити).
 4. Обавештење о награди Просветитељ за 2025 годину.
 5. Ликовни конкурс ПУ Зрењанин за 2025 годину.
 6. Конференција „Васпитач“ у 21 веку .
 7. Ликовни конкурс Завода за јавно здравље Зрењанин-републичко такмичење
 8. Разно

- Састанак у Дому културе око изложбе слика Паулине Сударски - фотографија из наших летописа , као и успеха наших запослених која ће се одржати 02.06 -13.06 , као и термин сале за представу поводом 70 година од оснивања предшколске установе. Као и термини за пробе предшколаца у Дому културе .
- Састанак са директором Туристичке организације Нови Бечеј Сашом Дујин поводом донације 200 магнета за дан Предшколске установе "Пава Сударски" и 70 година од оснивања исте .
- Посета просветне инспекторке Драгане Милошев и излазак на терен у објект „Пчелица“ , провера рада и функционисања саме групе, односа васпитач-дете и самог објекта у целини .
- Хаспап провера и план рада за 2025 годину, усклађивање рада са новим законским мерама .
- Редовна инспекција просветне инспекторке Драгане Милошев за 2025 годину.
- Замена дотрајалих осигурача за нове аутоматске који су безбеднији и сигурнији - замена извршена у објектима : „ Лептирић „ , „ Колибри „ , „ Полетарац „ , „ Мица „ , „ Пинокио „ , „ Снежана „ . Замена неисправних неон сијалица са ЛЕД.
- Ревидирање и контрола списка за упис деце (број слободних места по групама и узрасту) . Упис почиње 01.04.2025 године и траје до краја месеца Априла
- Организовање превоза плочица из А.Д Полета до објекта „ Лептирић “, плочица које су добијене донацијом укупно 500 м2. За превоз нам је помогла фирма Комуналац а за истовар истих Вребалов аграр. Плочице се планирају поставити по дечијим тоалетима објекта „ Лептирић „ .
- Премештање старе пећнице из кухиње , поставка нове електричне инсталације и нове пећнице са три етаже.
- Организовање ускршњег вашара у Куману , Новом Бечеју у објектима „Колибри“ и „Пчелица“ и Новом Милошеву објект „Мица“ .
- Пертини играчке – презентација нових дидактичких средстава, играчака и књига.
- Пажљивкова смотра - Општинско такмичење где је победник била екипа „Пчелице“ , , пласирање на окружни ниво и освојено 4. место на окружном такмичењу у Суботици .
- Замена дотрајалог котла у „Колибрију“ и монтажа новог котла ради несметаног функционисања грејања за следечу грејну сезону, као и побољшање енергетске ефикасности у објекту.
- Фотографисање свих објеката због инвестиција покрајинске владе за потенцијални пројекат или реконструкцију неког од објекта Предшколске установе "Пава Сударски" .
- Састанак са Домом Културе и наставак сарадње са предшколском установом ради организације дана установе 13.06.2025
- Састанак тима за инклузију
- 13.06.2025 Приредба у Дому Културе Нови Бечеј поводом прославе седамдесетог рођендана наше предшколске установе. Све похвале за стручног сарадника педагога и васпитаче у припреми саме приредбе и декорације сале .
- Формирање прелеминарног списка уписане деце за школску 2025/2026 годину, формирање група на основу броја уписане деце.
- Организација рада током летњег распуста, дежурства су у објектима „Лептирић „ , „Полетарац „ и „ Пинокио „ – укупно 9 група формирано.

- Организација и почетак радова на одржавању свих осам објеката Предшколске установе "Пава Сударски" и припрема за несметано функционисање у наредном периоду.
- Сервисирање и дезинфекција клима уређаја.

6.1.5. Извештај рада стручног сарадника/педагога

Са позиције стручног сарадника/педагога током радне/педагошке 2024./2025. године обављала сам своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, те Годишњим планом и програмом рада педагога за 2024./2025. годину, а све у складу са основама програма и према следећим областима рада стручног сарадника:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Током августа и септембра месеца активно сам радила на изради Годишњег извештаја о раду Установе за протеклу радну годину, као и изради Годишњег плана рада Установе за текућу радну годину. Прикупљању свих потребних извештаја о раду тимова, као и планова за наредну годину, а који су саставни део извештаја и наведеног плана.

Поред тога, почетком педагошке године радила сам на изради Годишњег плана рада стручног сарадника/педагога за текућу педагошку годину. Током читаве радне године, водила сам дневну, недељну и месечну евиденцију о сопственом раду. Поред основне документације, документација стручног сарадника и вођење исте заснива се на евидентирању сарадње са родитељима/породицама деце у виду евиденције индивидуалних разговора са сваком од њих у складу са Етичким кодексом понашања и чувања свих података, како на индивидуалној евиденцији тако и у евиденцији у званичној документацији стручног сарадника у предшколској установи. Како бих себи олакшала и направила ефикаснијом за бележење индивидуалних сусрета са родитељима, начинила сам електронску форму за вођење бележака, које су подложне штампи и документовању и чувању у складу са протоколом о чувању наведене документације.

Током почетка радне године, увек се базирам на ажурирању планова рада и сарадње са другим институцијама од значаја за остваривање циљева васпитања и образовања у нашој Установи (основне школе, Дом здравља, Центар за социјални рад, Дом културе, Народна библиотека, Црвени крст, ЈЛС и сл.), а који се увек налазе у Годишњем плану рада установе.

Као стручни сарадник у оквиру посла ангажована сам у раду Комисије за процену савладаности увођења у посао васпитача/приправника, тако да сам у току целе радне године, пратила и процењивала са осталим члановима комисије и менторима савладаност

два васпитача/приправника, те сачињавала уједињено мишљење комисије за оба васпитача/приправника. Без обзира на учешће у комисији, радила сам као непосредни „ментор“ васпитачима/приправницима, којима сам током педагошке године активно прегледала и кориговала писане припреме, пратила реализације активности у васпитно образовном раду са децом, на датим и произвољно изабраним темама и областима рада. Поред праћења усмеравала их на пратећу документацију и принципе програма основа програма Године узлета и укључивање на платформу за хоризонталну размену васпитача „Пасош за учење“ на ком се такође налази целокупна обука Године узлета како би се упознале и укључиле у активно спровођење основа програма.

У току текуће 2024./2025. године одређена сам за координатора два тима – тима за самовредновање и тима за инклузивно васпитање и образовање. У оквиру оба тима одржани су годишњи састанци 4 укупно за оба тима. На састанцима је представљена динамика рада за текућу годину и на којима су се поделиле улоге у оквиру тимова конкретно за тим за самовредновање. Током почетка године, септембар – новембар, радила сам активно на подношењу захтева за интерресорну комисију, на раду са родитељима и прибављању потребне документације како би се захтеви могли поднети, након тога учествовала сам у раду интерресорне комисије као званични повременни члан испред предшколске установе, те радила на изради индивидуалних планова рада за децу која су добила званично мишљење од стране интерресорне комисије у сагласности са родитељима и васпитачима деце. До краја радне године у оквиру тима за инклузивно васпитање и образовање израђена је сва неопходна пратећа документација за децу која су остварила мишљење ИРК-а, педагошки профили, ИОП-и, сагласности родитеља, интерни тим за реализацију сваког ИОП-а, те евалуација и извештаји о спроведеном сваком ИОП-у у васпитним групама. За децу која су похађала годину пред полазак у школу, а са ИОП-ом, урађени су и планови транзиције ради прилагођавања и олакшавања преласка из вртића у основну школу.

У оквиру тима за самовредновање након упознавања тима са динамиком рада, на наредним састанцима смо доносили одлуке о области истраживања, те инструментима које ћемо користити. Након спроведеног истраживања усвојен је извештај о поступку самовредновања у области 3 истраживања, као и извештај о реализованим активностима које су предузете како би се унапредио квалитет рада установе по основу добијених резултата истраживања и процеса самовредновања из области 2.

Што се тиче личног стручног усавршавања пратила сам неколико семинара, вебинара, конференција, акредитованих обука (уживо и онлајн):

1. Конференција: „Сензо-моторни развој деце нових генерација “ Пертинијеви дани 14.09.2024. године
2. Вебинар: „На кафи са педагогом – свакодневни живот детета и добробит“ 24.09.2024. године

3. Обука: „Буди рука која воли – примена 5П модела“ 06.02.-07.02.2025. године
4. Семинар: „Сви то смо ми – кратки програми за децу предшколског узраста“ 08.04.2025. године

Интерна-хоризонтална размена и усавршавање сводила се на учешће, вођење састанака тимова и актива и спровођење неопходних активности ради припреме и израде задатака за потребе у оквиру пружања подршке осталим објектима – План ширења искуства и знања из језгра ка другим објектима. Поред ових активности, још увек се активно ангажујем око уређења заједничких простора највише у оквиру језгра, објекта „Лептирић“, али се упоредо трудим и на ангажовању око уређивања осталих објеката.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Током почетка педагошке године најављено посетила сам васпитне групе како би испратила периоде адаптације у појединим васпитним група (где је већина деце новоуписано), али и пружила подршку васпитачима око примене основа програма, у уређењу физичког простора, тако и у самом раду и развијању пројеката и документовању истих. Током посете која се реализовала у различитим интервалима током првог полугодишта, редовно сам прегледала и вођење тематских/пројектних портфолија васпитача и књиге података и евиденције о деци и породици, те сугестијама и предлозима подстицала васпитаче на правилно и правовремено вођење истих. У наредном периоду, у зависности од обима посла, трудила сам се да будем на располагању свим васпитачима, али сам обављала у договору са руководиоцем ненајављене посете ради провере реализације васпитно-образовног рада васпитача са децом и начина развијања пројеката у раду са децом. Уочено је више неправилности и непоштовања претходно датих сугестија за изменама како просторних целина и њихових усклађености са основама програма, тако и у самом процесу развијања тема/пројеката у раду са децом. О свему запаженом благовремено упознат руководилац установе.

Као координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање пружала сам активну подршку и сарадњу са васпитачима, на евидентирању деце која имају потребе за додатном подршком, покретању захтева за мишљењем интерресорне комисије и сачињавању индивидуалних образовних планова за рад са децом која захтевају додатну подршку према процени интерресорне комисије.

Током радне године активно сопственим примером мотивисала сам васпитаче на стручно усавршавање путем нових веб алата (онлајн обуке), слањем усмерених линкова ка обукама, промовисањем семинара и слично, али и обавезним обукама од стране МПНТР.

У активном раду са васпитачима, медицинским сестрама/васпитачима, трудила сам се да их подржим и подстичем да се осмеле и покрену у смеру увођења промена по питању физичке средине, што је видљиво у свим објектима наше установе (промене су

уочљиве). Апел васпитачима је био усмерен на боље упознавање са документом „Године узлета“, али и свим расположивим Водичима који су нам обезбеђени од стране МПНТР.

Почетак радне године увек је подређен родитељима чија су деца први пут уписана у предшколску установу, обзиром да је њима све ново и потребна им је додатна подршка у упознавању са рутинама, правилима и периодом адаптације деце на вртић. Током септембра и октобра месеца устаљено је да траје период адаптације, тако да сам као повремен члан Тима за транзицију, првих два месеца активно пратила период адаптације деце на боравак у предшколској установи – акценат на оној деци која су први пут ступила у нашу установу. Била сам са професионалне стране ангажована са васпитачима у пружању подршке деци и родитељима који су имали мањих потешкоћа у току процеса адаптације и прављењу индивидуалног плана транзиције за децу и праћење реализације истог.

Обављала сам саветодавне разговоре са родитељима и другим законским заступницима деце (хранитељима, старатељима), током читаве радне/педагошке године, а у вези пружања помоћи у васпитном раду са децом, најчешће у вези напретка и развоја деце, коришћења и организовања слободног времена деце, али је исто тако било и саветодавних разговора са родитељима деце која су захтевала додатну подршку и подстицај у раду. У току првог полугодишта обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу подношења захтева за упис деце у предшколску установу. Обавила сам више специфичних индивидуалних разговора са родитељима, неки су били на иницијативу родитеља, неки су били на иницијативу васпитача, а одређени и на иницијативу педагога. Углавном када су у питању специфични разговори са родитељима, тичу се посебно – појединачног детета, његовог напретка и развоја, праћења рада према индивидуалном плану васпитања и образовања, те евентуалних проблема у понашању у васпитној групи. Током радне године учествовала сам у решавању притужби и жалби од стране родитеља ка васпитачима. Поред индивидуалног рада са родитељима, по потреби и процени васпитача укључујем се у одржавању родитељских састанка. Тако смо у другом полугодишту имали активност у објекту „Пчелица“ и родитељски састанак на позив васпитача Киселички И. обзиром на конкретно премештај васпитача на рад у тој васпитној групи.

Током другог полугодишта наставила сам са ангажовањем на раду са родитељима како индивидуално тако и на нивоу одређене васпитне групе. Укупно у другом полугодишту обављено је више специфичних индивидуалних разговора са родитељима и један родитељски састанак са укључивањем корективно превентивних мера рада са децом и родитељима на тему „Понашање деце у васпитној групи“, васпитач Симић М. И Јосимовић Н.

Поред ових специфичних разговора и сусрета са родитељима, ту су индивидуални разговори које водим са родитељима у сарадњи са секретаром установе након уписа деце у

наредну радну годину, а након објављивања прелиминарних и коначних спискова деце – образложења и појашњења процедуре уписа деце у предшколску установу.

Сарадња са локалном заједницом одвијала се устаљено, са појединим институцијама од значаја у већој, а са појединима у мањој мери. Највећи акценат сарадње током радне године био је са основним школама. Настављање сарадње која је претходних година обновљена у циљу добробити наше деце. Усагласили смо планове сарадње, укључивањем посебних задатака и активности које су у складу са основама програма по ком се одвија програм рада у предшколској установи. Са Домом културе као и претходних година на изузетном нивоу током читаве радне/педагошке године у виду реализације дечијих позоришних и биоскопских пројекција, посета деце у току развијања пројеката, организовање завршне приредбе деце и прослава Дана установе и сл.

Сарадњу сам остварила са Центром за социјални рад у виду подршке у откривању података о родитељима деце у години пред полазак у школу која су законом обавезна за упис у припремни предшколски програм, а нису се одазвали на редовном Конкурсу за пријем деце у предшколску установу. Током првог дела радне године активнија сарадња је била у циљу израде мишљења о деци која су корисници услуга предшколске установе, а налазе се у хранитељским породицама или су под старатељством. Покушала сам да покренем сарадњу са Центром за социјални рад након послушане обуке „Буди рука која воли – примена 5п модела“ како би смо се умрежили и деловали на локалном нивоу и превентивно са специфичним/ризичним родитељима, међутим представници Центра за социјални рад се нису одазвали овом позиву за сарадњом.

Пратила сам одзив деце која су у години пред полазак у школу, те након уочених назнака о непохађачима известила сам о томе јединицу локалне самоуправе – просветну инспекторку.

Сваке педагошке године остварујем сарадњу и са представницима Дома здравља у сарадњи и са нашом медицинском сестром на превентивној здравственој заштити, размена спискова деце, како би се лакше и ефикасније одвијала организација систематских прегледа и прегледа деце код зубара и додатних активности. У смеру превентивног деловања и сарадњи са васпитачима уочено је да нам се устаљено јавља проблем са децом која јако дуго носе пелене, сисају цуцле и други проблеми, те сам дошла на идеју да са локалним представницима/експертима организујемо трибину за родитеље како би смо превентивно деловали, међутим представници Дома здравља/педијатри у целом предлогу нису видели своју улогу, те иста није дошла до реализације.

Свакодневно сам активно радила на интерном промовисања ПУ путем интерног маркетинга установе – сајт установе. По потреби сарадња са локалним медијима на праћењу и бележењу свих активности у раду са децом, промовисање установе и развијање културе јавног наступања у интересу установе.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Током године интензивно и континуирано сам пратила промена и радила на подстицању васпитача ка увођењу промена које од нас захтевају основе програма. Практиковали смо хоризонталне размене, како би се сви упознали са променама до којих су колеге из других објеката дошли, а све у циљу оснаживања и усмеравања колега једних на друге као извор подршке и мотивације. Свакодневном током праћења развијања тема/пројеката васпитача у раду са децом, подстицала сам их и подсећала на значај упознавања породице са процесом рада и новим начинима спровођења васпитно-образовне праксе и потребом да што више подстичу породицу да се на различите начине укључе у рад вртића и учествују активно у процесу раста, развоја и учења њихове деце у предшколској установи.

Све горе наведено у извештају о раду редовно је документовано кроз обавезну педагошку документацију коју сачињава и води стручни сарадник.

6.2. Извештај рада Стручних тимова Установе

6.2.1. Извештај рада Тима за вредновање и самовредновање

Координатор Тима: Блажин Светлана, педагог;

Чланови: Блажин Надица, в.д. директор; Јоцковић Сања, васпитач; Славуљ Јелена, васпитач; Киселички Ивана, васпитач; Шијачки Александра, васпитач; Сабо Ержебет, васпитач; Радуловић Јелена, васпитач; Одошан Марија, васпитач; Станковић Гинтер Ерна, васпитач;

У оквиру педагошке 2024./2025. године Тим за самовредновање имао је реализовано четири састанка.

На првом састанку је био договор око чланова тима, око расподеле улога у тиму и на крају одабир (договор око области истраживања и представљања могућих инструмената који ће се користити у раду). Одабрана је Област 3 Професионална заједница учења и договорено и да у наредним годинама буде истраживање области по редоследу којим се нижу, јер још увек смо на почетку имплементације основа програма, тако да се полако упуштамо у све сфере.

На другом састанку представљени су предлози инструмената:

1. Електронски упитник за васпитаче и медицинске сестре/васпитаче
2. Електронски упитник за родитеље
3. Консултације са децом

На трећем састанку разматрана је динамика спровођења истраживања и уједначено праћен процес у свим објектима установе.

Четврти састанак је организован ради представљања извештаја и евентуалне допуне, као и ради креирања извештаја о спроведеним мерама за унапређење утврђених у процесу самовредновања из претходне педагошке године 2023/2024.

Извештај о процесу самовредновања за радну 2024./2025. годину

Област 3

Професионална заједница учења

Чланови тима: Блажин Светлана, стручни сарадник/педагог, Јоцковић Сања, васпитач, Шијачки Александра, васпитач, Киселички Ивана, васпитач, Сабо Ержебет, васпитач, Славуљ Јелена, васпитач, Станковић Гинтер Ерна, васпитач, Радуловић Јелена, васпитач, Одошан Марија, васпитач

Увод

Наша предшколска установа отпочела је процес имплементације Основа програма „Године узлета“ у радној 2022./2023. години. Током спровођења процеса самовредновања у првој години под менторством, већ тада смо одлучили да идемо континуираним током и сваке године обухватимо по једну област.

На првом састанку Тима за самовредновање у радној 2024./2025. години, разматрали смо како да процес самовредновања буде заиста релевантан за нашу установу. Најпре смо тимски проучили трећу област у стандардима квалитета и закључили да је управо та област и одговарајућа за испитивање и процену. На другом састанку конкретизовали смо договоре око начина рада и самог процеса и поступака током процеса самовредновања и чија су која задужења.

У односу на иницијални договор и по препоруци још и самог ментора, и у току ове радне године наставили смо следом области и због тога се и определили за проучавање Области 3 Професионална заједница учења и њој својствена четири стандарда са припадајућим индикаторима/показатељима који се највише односе на комуникацију, заједништво и континуирано усавршавање и учење. Договорено је да ову област и истраживање у оквиру ње спроведемо на нивоу целокупне установе, као што је то био и прошлогодишњи начин рада, из разлога да се сви најпре уведемо у целокупан процес самовредновања и да нам то постане начин живљења и промишљања на нивоу установе.

Наша предшколска установа је специфична самим тим јер броји укупно 8 објеката, 4 објекта у седишту установе и 4 објекта ван седишта. Може се рећи да смо доста разуђени, а опет једна од већих установа. Бројимо укупно 30 васпитних група са укупно уписано 645 деце. У ових 30 васпитних група структура је подељена на 4 јаслене васпитне групе, 16 полудневних васпитних група и 10 целодневних васпитних група. Језгро промена је наш централни објекат и највећи „Лептирић“ у Новом Бечеју, чију структуру чине сви облици боравка, као и сви узрасти деце почев од јасленог узраста до припремног предшколског узраста деце.

Сваки наш објекат има своје специфичности, своју културу и своје ресурсе и окружење. Јасно је да објекти који се налазе у Новом Бечеју имају највише ресурса у свом окружењу и најлакше им је да их искористе током рада, међутим то није случај за остале објекте по мањим насељеним местима као што су Бочар, Кумане и Ново Милошево. У сваком случају целокупно гледано, за разлику од великих градова, доста смо ускраћени за ресурсе из окружења који су нам доступни, али то нас свакако није спречило да користимо

оно што имамо и искористимо то на најбољи начин. Хтели смо да се ослонимо на наше јаке стране и да свој максимум усмеримо управо на оно чиме располажемо, а да не дозволимо да нас спутају и ометају наше слабе стране, већ да и њих на неки начин преокренемо у нашу корист.

Обзиром да смо у самом старту практиковали да сваки објекат начини неке промене у физичком окружењу – простору, које ће пратити основе програма, како би смо били што усклађенији и како би лакше једни другима помагали у процесу имплементације основа програма, то нас је довело и до сличне позиције када су у питању интересне области и односи које градимо са децом, породицом и локалном заједницом. Због тога смо се и одлучили да истражујемо ову област желећи да добијемо повратне информације о томе колико смо успешни у грађењу заједнице и партнерских односа са децом, родитељима, али и местима и лицима из локалне заједнице.

Што се тиче демографске и социо-економске структуре породице и деце, гледајући на целокупну установу можемо рећи да претендује средњи социо-економски статус породица деце која су корисници наших услуга (65%), док је остатак нижег социо-економског статуса (35%). Углавном породице са нижим социо-економским статусом уписују децу у васпитне групе полудневног боравка јер је ситуација у породици да је запослен један родитељ, а у неретким ситуацијама и оба родитеља незапослена (корисници новчане социјалне помоћи), ове породице су заступљеније по нашим разуђеним објектима, тј. у објектима ван седишта установе и у појединим објектима у седишту установе, али на „периферији“ центра насељеног места. Што се тиче демографске слике породица деце корисника наших услуга, већина њих потиче из породица са оба родитеља, функционалних породица. Мањи је број деце која потичу из дисфункционалних породица (деца разведених родитеља, једнородитељске породице, породице ослабљених родитељских капацитета и сл.). Негде се може повезати управо социо-економски статус са демографским статусом у процентуалном смислу.

Методологија самовредновања

Поучени пређашњим процесима самовредновања, њиховом анализом и прављењем паралеле, дошли смо до закључка да се садашња методологија самовредновања значајно променила, а самим тим и целокупан процес самовредновања у нашој установи. Пре свега током истраживања користили смо се статистичком методом која означава прикупљање, представљање, анализирање и интерпретацију нумеричких података. Подаци до којих можемо доћи користећи се статистичком методом могу бити квантитативни, квалитативни, што је нама највише и одговарало због касније обраде резултата добијених током истраживања.

За овај процес самовредновања и одабрану област, а у складу са бираним намерним узорцима, одабрали смо две технике за прикупљање потребних података: технику затвореног упитника (у нашем случају два онлајн упитника) и технику консултовања са децом.

Намеран узорак:

1. Упитник затвореног типа за узорак - васпитачи и медицинске сестре васпитачи (могући узорак 40 запослених 100% - учествовало свих 40 запослених 100%)

2. Упитник затвореног типа за узорак – родитељи уписане деце у предшколску установу (могући узорак 1290 родитеља 100% – **учествовало је (342) 26,51% родитеља**)
3. Консултовање са децом за узорак – уписна деца у предшколској установи (могући узорак 647 деце 100% - **учествовало (417) 64,45% деце**)

Циљани узорак за први упитник били су сви запослени васпитачи и медицинске сестре васпитачи. За други упитник циљани узорак били су родитељи све уписане деце у нашој предшколској установи, а циљани узорак за консултовање са децом била су управо деца у свим васпитним групама у нашој предшколској установи.

Што се тиче прикупљених података и њихових доказа за онлајн упитнике са васпитачима и родитељима, то су добијени резултати и квантитативни показатељи, док су докази за консултовање са децом, фотографије, дечији цртежи, записи васпитача који су и спроводили консултовање са децом.

Онлајн упитнике израдили смо уз помоћ водича за самовредновање за запослене у предшколским установа, који смо сви добили од МПНТР-а. За израду истог такође смо се користили доступним већ предлогом упитника који је дат у склопу мајкрософт пакета који је такође обезбеђен координаторима у свакој установи. Тако да смо онлајн упитнике само прилагодили у складу са постојећим стањем у нашим објектима, установи. Онлајн упитник смо израдили и прилагодили за потребе испитивања и прикупљања података од стране запослених васпитача и медицинских сестара васпитача, као и за прикупљање података од стране родитеља, како би добијене информације биле што релевантније и валидније.

Што се тиче консултовања са децом, такође смо користили исте изворе за добијање идеја, као и креативности сваког васпитача који је добро проценио које ће информације и на који начин најбоље прикупити у својој васпитаној групи. Сва истраживања су се спроводила у етапама, прву етапу чинило је управо консултовање са децом. У овој етапи која је трајала два месеца – са разлогом је дато управо толико времена како би васпитачи што детаљније прикупили информације од деце и како би избегли честе изостанке деце и мали број испитаних управо због тога. Друга и трећа етапа у којој смо се бавили онлајн упитницима за родитеље и васпитаче и медицинске сестре васпитаче трајале су у просеку по месец дана. Онлајн упитнике смо такорећи, најлакше применили јер смо се користили већ постојећим и активним вибер групама и каналима комуникације, како међу нама запосленима, тако и са родитељима. Консултовање су васпитачи примењивали у директном контакту са присутном децом у васпитној групи.

Највећи изазови су били како мотивисати родитеље који нам у сваком случају представљају и највећи узорак у овом истраживању, да се активно укључе у исто и да дају свој допринос читавом процесу. Овај вид проблема смо покушали да предупредимо тако што смо креирали краћи упитник, са јасним питањима како би добили што конкретније и јасније одговоре. Упитник је био затвореног типа, са већ понуђеним одговорима, ради што ефикаснијег прикупљања података, али и што мање потребе да се родитељи ангажују у формулисању одговора. Такође, васпитачи су чешће подсећали и указивали на значај повратних информација родитеља и њиховој помоћи у подизању квалитета рада наше установе. Највећи изазов у прикупљању података у току консултовања са децом јесте изостанак деце, период у ком су деца често била одсутна услед болести, па сам тренутак прикупити довољно релевантних података како би испитивање имало смисла. Овде у

решавању овог проблема је време одиграло своје, може се рећи и да смо имали среће да успешно реализујемо.

Резултати самовредновања

Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

Анализирајући индикаторе који јасније дефинишу горе наведени стандард, дошли смо до следећих резултата у корелацији различитих извора прикупљених података.

Наиме, према подацима показатеља да ли наша предшколска установа благовремено прослеђује све релевантне информације како међу запосленима, тако и родитељима, као и да ли има формирана радна тела која су неопходна за несметано одвијање професионалне комуникације могли смо видети из упитника који су били постављени запосленима и родитељима, а и из консултовања са децом:

65% испитаних родитеља се у потпуности слаже са тврдњама да установа тј. објект који њихово дете похађа благовремено пружа све потребне информације о понашању, учењу у активностима, учењу и развоју свог детета;

Такође 70% испитаних родитеља је у потпуности сагласно да су благовремено обавештени о свим актуелностима у објектима и раду са децом – изласцима деце у локалну заједницу, пројектима који се развијају са децом и слично.

Међу испитаним васпитачима, 70% се изјаснило да благовремено добијају све потребне и релевантне информације од своје установе ради лакшег, оперативнијег реализовања васпитно-образовног рада са децом, комуникације са родитељима, те функционисања објекта;

Што се тиче анализе добијених података који нам ближе приказују видљивост показатеља колико васпитачи и медицинске сестре васпитачи користе дигиталне платформе за унапређење личних компетенција или да ли и колико користе дигиталне технологије у опште у свом раду, морамо рећи да је резултат на завидном нивоу у оба ова случаја више од 50 % испитаних васпитача навело је да користи различите дигиталне технологије како би лакше осарио комуникацију како са родитељима, тако и са локалном заједницом, али и ради лакшег проналажења различитих информација и стицања нових знања ради унапређења личних компетенција и сопственог рада са децом;

Да ово можемо да потврдимо и код родитеља, 44% испитаних и 32% испитаних су потврдили да већину потребних информација за вртић проналазе на званичној интернет страници – сајту вртића и да им то олакшава процес долажења до значајних информација;

На основу показатеља који нас ближе упућује на информисаност родитеља о постојању радних тела у Установи који заступају мишљење родитеља – Савет родитеља и његовој функцији 55% родитеља је навело да изабрани представник родитеља у радном телу Савета родитеља, благовремено преноси све кључне информације о којима Савет и

разматра. Да постоје и друга радна тела и тимови у установи говоре подаци испитаних запослених васпитача и медицинских сестара васпитача који потврђују да се формирају тимови у установи на основу афинитета и компетенција васпитача и да су јасна правила и задужења сваког члана у тиму, те и да се све одлуке доносе концензусом – ово потврђује више од 63% испитаних.

Обиrom да говоримо о стандарду који показује да ли негујемо професионалну комуникацију, важно је истаћи и показатељ који се бави питањем правилник о комуникацији са родитељима и другим интерним актерима. У прилог овом показатељу ишли су испитаници и родитељи и запослени васпитачи – 67% родитеља је навело да је у потпуности упознато са правилима о начину комуникације између васпитача и родитеља, као и обрнуто, а 66% запослених васпитача и васпитача медицинских сестара је такође потврдило своју упознатост са Правилником о комуникацији са родитељима и другим релевантним актерима у циљу несметане реализације васпитно-образовног рада.

Приликом анализирања резултата показатеља да установа обезбеђује могућност да деца често излазе из вртића показују одговори из консултовања са децом где су деца у свим објектима навела да често излазе из вртића, да одлазе у посете школама, библиотеци, полицији, ватрогасцима, парку и сл. Све у зависности од културе, ресурса самог објекта, али овај показатељ су потврдили и родитељи који су навели да 45 % њих је упознато да деца често користе ресурсе ван вртића и излазе из вртића у сврху учења и развијања пројеката у раду са својим васпитачима.

Оно што је још важно за нашу установу јесте да пружа пријатну атмосферу за све новопридошле запослене, као и адекватну подршку у раду у виду менторства за приправнике што је јасно дефинисано и самим правилником и планом рада са приправницима – међутим овај показатељ нисмо могли да упоредимо са осталим узорцима испитаника обзиром да је ово питање које је апсолутно интерно и везано за запослене искључиво.

На основу анализе, можемо закључити да су сви наведени показатељи заступљени у просеку 65%, те да су присутни/видљиви у оквиру стандарда 3.1.

Обзиром да су видљиви показатељи у оквиру стандарда 3.1. у већем проценту, али и да постоји могућност додатног рада на побољшању видљивости истих, можемо констатовати да је **стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију је делимично остварен.**

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

Приликом истраживања показатеља који ближе описују горе наведени стандард, дошли смо до следећих резултата.

У анализи показатеља који се односе на уважавање свих кључних актера те развијању односа поверења међу њима наводе сами родитељи да су у 58 % у потпуности упознати са својим правима и обавезама, али и правима и обавезама тј. одговорностима запослених у вртићу, у прилог овом показатељу су и одговори које су навели васпитачи и

то 70 % њих се у потпуности или у већој мери слаже да могу и учествују у доношењу различитих одлука и сnose одговорност у односу на донете одлуке. Обзиром да говоримо о постојању правила, обавеза и одговорности, у току консултовања са децом 73 % деце је навело да у својим васпитним групама имају креирана правила понашања, играња, учења и рада са васпитачем и да су сами одређивали која су то правила и које су санкције – одговорности за непоштовање истих.

Показатељ који се ближе бави питањем учешћа свих актера, показује да су родитељи и те како уважени и укључени у рад установе, а то је потврдило њих 58 % да су њихове идеје уважене, саслушане, али и да се цени и подстиче њихово укључивање у рад вртића, васпитачи су 46% њих навели да установа подстиче отворену комуникацију и уважавање мишљења као и појединачне иницијативе у раду;

Приликом утврђивања видљивости показатеља повезаности и информисаности породица и деце од стране ПУ везано за активности и манифестације у локалној заједници, обе групе испитаника су се сложили да се у потпуности слажу са овом тврдњом, родитељи 68% и васпитачи испитаници у 49%.

У анализи интерне сарадње као и у претходном стандарду, можемо само гледати са становишта једног узорка – запослених, акда је сарадња и подршка са стручним сарадником у питању, највећи проценат подршке у раду васпитача од стране стручног сарадника васпитачи испитаници су дали њих 80 % приликом сарадње када су у питању деликатни индивидуални разговори са родитељима, као и подршка у изради и дефинисању мера индивидуализације или креирања индивидуалног плана рада са дететом;

Што се тиче показатеља који се усмеравају на хоризонталне размене и рефлексивне активности унутар установе, код нас је ситуација таква да су сведени на минимум тј. готово нису присутни.

У стандарду 3.2. проверени су сви индикатори. Дошли смо до закључка се у нашој установи негује клима заједништва и да се доста пажње посвећује укључивању родитеља у функционисање саме установе, такође запослени су својим одговорима потврдили лепу сарадњу са стручним сарадником као јаку старну подржавајуће и негујуће климе заједништва, међутим постоје показатељи који су нам на најнижој лествици, а то су везани за међусобну сарадњу васпитача у смеру хоризонталних размена и рефлексивне праксе, учења и усавршавања уз међусобно подржавање.

Овај стандард је делимично остварен, обиром да постоје показатељи који дају простора за побољшање и разматрање како унапредити професионалну заједницу.

Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања

Приликом утврђивања показатеља у оквиру горе наведеног стандарда, анализирајући резултате дошли смо до следећих закључака. У установи се негује и развија култура самовредновања које из угла васпитача изгледа на следећи начин:

52% васпитача је навело да је у потпуности упознато са процедурама самовредновања, 44% је навело да је у већој мери упознато са правилима и процедурама самовредновања; овом показатељу и сегменту у раду наше установе уложили смо највише труфи и енергије како би сви запослени били јасно упућени у процес самовредновања и како би исти заиста имао сврху у побољшању функционисања и развијања наше установе;

Што се тиче угла родитеља 41% њих је навело да имају могућност да присуствују свакодневним активностима у вртићу и о њима разговара са васпитачем; Такође навело је њих 63% да са васпитачем организују индивидуалне сусрете на којима разматрају и размењују информације о дететовом напретку и развоју у вртићу;

Из угла деце, на питање да ли смеју да се самостално крећу по вртићу да ли им у васпитну собу долазе другари из других васпитних група – око 83% је одговорило потврдно и да се том приликом осећају пријатно у вртићу.

На основу целокупне сагледаности показатеља у оквиру стандарда 3.3. можемо рећи да су сви показатељи овим процесом самовредновања потврђен. Овом констатацијом закључили би да је стандард којим се потврђује да установа развија културу самовредновања је у потпуности остварен.

Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

На основу анализе два показатеља који ближе описују горе наведени стандард, можемо констатовати само из угла запослених и то следеће, 43% васпитача сматра и у потпуности и у истом проценту 43% у већој мери потврђује да континуирано учествују у преиспитивању сопствене праксе и воде дијалог о томе и негују заједничку рефлексiju; такође 51% васпитача је у потпуности потврдио да личне планове стручног усавршавања раде на основу личних компетенција и у складу са потребама установе;

На основу горе анализираног и у већем проценту потврђености оба показатеља, али и постојања мањкавости у истим тј. оног процента који показује одређење слабости **сматрамо да је овај стандард делимично потврђен** и да постоји могућност његовог побољшања.

Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

На основу анализе резултата испитаних родитеља по основу три показатеља која ближе описују горе наведени стандард добили смо следеће резултате:

70% родитеља навело је да установа заиста организује различите манифестације и јавно наступање у локалној заједници чиме промовише значај предшколског васпитања и образовања;

44% је навело да успешно промовишемо права деце у локалној заједници, међутим постоји знатан проценат 15% који се не слаже са том констатацијом и 13% оних који нису упознати са овом тврдњом, а које не треба занемарити у овом случају.

Родитељи су потврдили 50% њих да установа организује и остварује сарадњу са основним школама и то у циљу лакље припреме деце – процес транзиције, али и у виду простора за учење.

На основу горе наведеног и остварености показатеља **55% можемо констатовати да је и овај стандард у потпуности остварен** из угла родитеља, али да постоји простор за деловање на исти у циљу побољшања.

Закључак

На основу остварености појединачних стандарда, можемо изнети закључак да је општа оцена квалитета области 3 Професионална заједница учења задовољавајућа – доста је показатеља који су истакли наше јаке стране, али постоје и они у којима има доста простора за радом и унапређењима. Јасно је из резултата истраживања и остварености стандарда да постоји простор за унапређивањем рада и да је о томе потребно промислити.

У овој области су сви стандарди остварени или делимично или потпуно. Посебно смо успешни и можемо рећи да су нам то уједно и јаке стране управо у остваривању позитивне комуникације и неговању заједништва – а ово нам је потврдила и облас 2 која се тичала подршке породици, тако да ово некако повезује и претходну годину и додатно потврђује оно што смо проценили као наше јаке стране.

Поред јаких страна које са поносом можемо да истакнемо, у овој области међутим постоје и одређене слабости које се делом односе на унутрашњу сарадњу међу запосленима и бољу усмереност и повезаност међу колегама – усмереност на колектив која би свакако допринела и бољем заједничком учењу, напредовању и јачању као заједнице. Такође морамо истаћи да нам недостаје ангажованости у заједници на промовисању родитељства, васпитања и образовања и значаја раног образовања и других актуелних тема како би дали наш допринос локалној заједници

Предлог мера за унапређивање

Р. Бр.	Предлог активности	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Више заједничких акција са локалном заједницом приликом креирања трибина и тематских сусрета и рада на јачању компетенција родитеља	Током радне године	Васпитачи, стручни сарадник ПУ, директор, ЈЛС, све интересне институције	Фотографија, видео записи, плакати, извештаји, презентације
2.	Креирање тима унутар установе који ће се бавити питањем хоризонталне размене и развијања рефлексивне праксе унутар установе	Током радне године	Стручни сарадник, васпитачи	Састанци, записници, фотографије;

Извештај о реализованим мерама за унапређење из претходне области истраживања „Подршка деци и породици“

У претходном истраживању, резултати су били релативно задовољавајући у свим стандардима, те у предлозима мера за унапређивање рада установе није било превише задатака за нас. Међутим и у два постављена задатка, један је успешно реализован и подигнут је ниво квалитета рада установе, док други задатак на жалост није реализован,

али у овом случају исти тај задатак не зависи само од установе, већ и од локалне заједнице – конкретно локалне самоуправе.

Наиме, једна од мера унапређивања је била 1. Обогаћивање заједничких простора текстовима који подстичу јачање родитељских компетенција – организовала сам као стручни сарадник педагошки кутак за родитеље одмах у холу централног објекта који је доступан родитељима, налази се на видном месту и пратимо актуелности и радим на различитим текстовима, за различите узрасте како би смо радили на индиректном јачању родитељских капацитета и компетенција. Поред тога на улазу се такође налазе и мали информатори за родитеље који се односе на транзицију и процес прилагођавања како деце тако и целокупне породице. Тако да можемо констатовати да се у овом сегменту полако јача квалитет услуга које пружа наша установа, а у складу са правилником о стандардима квалитета рада установе.

Друга мера је била 2. Више заједничких акција са локалном заједницом приликом уписа деце у ПУ – ова мера није унапређена јер не постоји разумевање од стране локалне самоуправе. Оно што је установа могла јесте да прошири нормативе како би смањили листу чекања, међутим ми више немамо просторних капацитета за пријем све деце, потребно је доградња или изградња новог објекта.

6.2.2. Извештај рада Тима за професионални развој

Координатор Тима: Киселички Ивана, васпитач;

Чланови гласни васпитачи: Петрашков Мучалов Бранислава, васпитач, Павловић Слађана, васпитач, Скрофанов Наталија, васпитач, Шодоловић Вања, васпитач, Деканић Виолета, васпитач, Попов Данијела, васпитач;

Тим је формиран у овом саставу ради боље ефикасности и информисаности свих запослених у ПУ „Пава Сударски“. У радној 2024./25., години одржано је четири састанка Тима за професионални развој у септембру, фебруару и јуну месецу.

У току радне 2024./25. године чланови тима пратили су и евидентирали стручно усавршавање васпитно образовног кадра у установи и ван ње.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ/вебинари, веб обуке, семинари, конференције, скупштине и др.

- ❖ Вебинар: „Пасош за учење – Самовредновање квалитета рада предшколских установа“
- ❖ Семинар/обука: „Буди рука која воли – примена 5П модела“
- ❖ Семинар: „Сви то смо ми – кратки програми за децу предшколског узраста“
- ❖ Семинар: „Стваралаштво и народни ручни занати у образовању“
- ❖ Семинар: „Говорно језички развој деце и значај ране стимулације“
- ❖ Семинар: „Монтесори метод у реализацији пројеката у образовно-васпитном раду“
- ❖ Конференција: „Превенција кључ успеха“

- ❖ Конференција: „Развијање компетентности и кооперативности кроз игру деце предшколског узраста“
- ❖ Конференција – презентација рада: „Васпитач, деца и родитељи као активни учесници- игра за развој социо-емоционалних вештина“
- ❖ Вебинар: „Планирање активности у дечијем вртићу“

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

У току 2024./25.године стручно усавршавање у установи реализовано је у следећим облицима:

- ❖ Васпитно образовна већа – 4 састанка
- ❖ Педагошки колегијум – 4 састанка
- ❖ Тим за заштиту деце од злостављања – 2 састанка
- ❖ Тим за инклузивно васпитање и образовање – 4 састанка
- ❖ Тим за вредновање и самовредновање – 4 састанка
- ❖ Тим за транзицију – 3 састанка
- ❖ Тим за развојно планирање – 1 састанак
- ❖ Тим за професионални развој – 4 састанка
- ❖ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - 3 састанка
- ❖ Актив за развојно планирање – 3 састанка

6.2.3. Извештај рада Тима за инклузивно васпитање и образовање

Координатор Тима: Блажисин Светлана, педагог

Чланови: Блажисин Надица, директор; Влаховић Ивица, помоћник директора; Гојковић Биљана, васпитач; Миланков Сузана, медицинска сестра/васпитач; Јелицки Јована, васпитач; Будинић Пирошка, васпитач; Пајић Јелена, васпитач (породиљско), Бешић Маријана, васпитач; Ђукић Ивана, васпитач; Ђурић Јована, медицинска сестра на превентивној заштити;

Повремени чланови за радну 2024./2025. годину:

Рајтаров Катарина, васпитач; Киселички Ивана, васпитач; Деканић Виолета, васпитач; Брусин Дијана, васпитач; Ћопић Снежана, васпитач; Влашић И. Наташа, васпитач; Шијачки Александра, васпитач

Током радне 2024/2025. године Тим за инклузивно васпитање и образовање састао се 4 пута, како је било предвиђено годишњим планом рада. Током радне године није било потребе да се Тим састаје ради додатне подршке колегама који васпитно-образовни рад изводе са децом са додатном подршком (ИОП-има).

Тим за инклузивно васпитање и образовање на нивоу установе делује током целе радне године, праћењем и евидентирањем деце са потребом за додатном подршком, раду са родитељима у прикупљању неопходних информација, документације, сагласности и оснаживању у раду и живљењу са дететом које има потребе за додатном подршком, поред тога бави се израдом пратеће документације (мере индивидуализације, индивидуални

планови рада са децом) и анализом и праћењем напретка деце и реализацијом постављених „задатака“ у раду са децом.

Потреба за тимом постаје све учесталија из године у годину, обзиром и да се број деце са потребом за додатном подршком из године у годину повећава и обзиром да се здравствени проблеми и дијагнозе код деце проширују и постају сложеније и комплексније.

Поред свега наведеног, Тим тесну сарадњу остварује са ИРК-ом на нивоу ЈЛС-а како би се деци пружила најбоља подршка и како би се радило у најбољем интересу и добробити сваког детета.

Током првог полугодишта, чланови Тима, одржали су у пуном саставу један састанак, на ком је конкретизован рад тима у текућој радној години. Поред тога на овом састанку евидентирана су деца којима је потребна додатна подршка у раду, као и деца за коју је потребно покренути поступак према интерресорној комисији ради добијања званичног мишљења и на основу ког би се могли израдити индивидуални планови рада са децом. На састанку су евидентирани васпитачи у чијим васпитним групама се налазе деца од којих су неки у сталној поставци тима, док су други само привремени чланови тима док у својим васпитним групама имају дете са потребом за додатном подршком.

У другом полугодишту Тим се састао још три пута, ради обављања редовних послова Тима предвиђених годишњим планом рада Тима. Наиме усвајању полугодишњег извештаја и утврђивања динамике рада током другог полугодишта, као и представљања извештаја о раду са децом која имају израђене индивидуалне васпитно-образовне планове рада по васпитним групама.

Четврти састанак тима одржан је у јуну месецу као завршни састанак на ком су усвојени годишњи извештаји о раду са децом која су похађала предшколску установу према индивидуалним плановима рада.

Током радне године тим је био на располагању свим колегама који су у својим васпитним групама пружали деци додатну подршку, како би имали и сами подршку у раду и решавању евентуалних потешкоћа у раду са истима. У плану је мање измена у раду и функционисању тима током наредне радне године, јер инклузивност установе не значи само рад са децом која имају потребе за додатном подршком већ апсолутну усклађеност и сензитивност према различитостима (културолошким, полним, расним, верским и сл.) што би требало да се осликава у сваком објекту наше установе. Током наредне радне године радиће се на појачаном уређењу објеката уз помоћ ангажовања чланова тима како би та усклађеност била што потпунија и јаснија при већ самом уласку у објекте наше установе.

6.2.4. Извештај рада Тима за транзицију деце

Координатор Тима: Цветковић Драгица, васпитач

Чланови: Миланков Сузана, мед.сесра/васпитач; Гепхарт Веленцеи Силвиа, мед.сестра/васпитач; Маљугић Данијела, мед.сестра/васпитач; Попов Данијела, васпитач; Ђукићин Ивана, васпитач; Пајић Јелена, васпитач (трудничко одсуство); Станчић Смиљана, васпитач; Симић Мелинда, васпитач; Бранка Лунгулов, васпитач;

Тим за транзицију је током протекле радне године имао укупно 3 састанка. У првом полугодишту тим се састао 2 пута, бавио се процесом адаптације/ транзиције

деце из породице у вртић, у свим новим васпитним групама. Био је подршка свима којима је иста била потребна током спровођења периода транзиције. Према прикупљеним извештајима из свих објеката у нашој установи, констатовано је да нико од колега није имао теже облике периода адаптације/транзиције код деце и да потреба за додатном подршком тима није коришћена, једино на састанцима се пружала подршка колега код којих је била потребна мала помоћ у виду предлога, савета...

По договору тима прикупљени су извештаји протекле транзиције на нивоу сваког објекта ПУ „ Пава Сударски, извештаји су сједињени и сачувани.

У другом полугодишту бавили смо се транзицијом деце из вртића у школу, сарадње наше установе тј. васпитача који имају децу пред полазак у школу и школе, учитељица, педагога.. Одржан је један састанак и договори преко вајбер групе преко које комуницирамо као тим. Прикупљени су подаци о оквирном плану транзиције деце из вртића у школу, како васпитачи планирају сардњу, посету.. Достављено је координатору тима који је све сјединио и сачувао. На наредном састанку су се донели коначни извештаји како је протекла сарадња вртића и школе / васпитача и учитеља.

Као тим нисмо имали већих потешкоћа, а подршку и савете смо размењивали међу колегама.

6.2.5. Извештај рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор Тима: Срдач Јадранка, правник/секретар;

Чланови: Радишић Маја, васпитач; Бешлин Душица, васпитач, Ћопић Снежана, васпитач, Будинић Пирошка, васпитач, Весков Биљана, васпитач, Милорадовић Дарко, васпитач, Попов Марија, васпитач, Роза Анита, васпитач, Јелицки Јована, васпитач, Блажин Светлана, сс/педагог, Ђурић Јована, мед.сес.на превентивној здравственој заштити;

Свака образовна установа има посебан тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) информише децу, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

Тим се увек укључује када постоји сумња да се ради о другом или трећем нивоу вршњачког насиља и када постоји сумња да је насиље извршила одрасла особа над дететом. Узимајући у обзир расположиве чињенице тим врши разврставање нивоа вршњачког насиља узимајући у обзир следеће критеријуме: анализу интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика. На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

Током протекле године Тим се састајао превентивно, деловао је по потреби на различитим тематским активностима, подстичући васпитаче да промовишу међу децом толеранцију, другарство, емпатију и искрено пријатељство.

Током године превентивно корективне мере спроводио је стручни сарадник/педагог са васпитачима у конкретној васпитној групи у којој су се појавила мања одступања у понашању деце. У примени ових превентивних корективних мера укључени су родитељи који су најпре упознати са истим на родитељском састанку, са чим су и сами били сагласни. У оквиру примене тих превентивних корективних мера активно су били укључени током другог полугодишта током ког је трајала та примена. Активност родитеља подразумевала је ангажовање током викенда на писани задатак од стране стручног сарадника који је подразумевао заједничке активности родитеља и деце и захтевао писмени извештај. Ове корективно превентивне мере дале су позитивне резултате и показатељ је то што су се односи у васпитној групи побољшали, вршњачки

односи су били на завидном нивоу и комуникација на свим нивоима је поправљена, а што је још позитивније је то што су родитељи били такође укључени током целокупног процеса и пратили промене које су биле евидентне.

6.2.6. Извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор тима: Дијана Брусин

Чланови тима: Срдач Јадранка, правник/секретар, Блажисин Светлана, сс/педагог, Влаховић Ивица, помоћник директора, Блажисин Надица, директор, Шијачки Александра, васпитач, Јосимовић Наташа, васпитач, Киселички Ивана, васпитач, Радишић Маја, васпитач, Јелицки Јована, васпитач, Ђотић Снежана, васпитач, Попов Марија, васпитач, Одошан Марија, васпитач;

1. УВОД

Тим за квалитет и развој ПУ „Пава Сударски“ је током радне 2024/2025. године био усмерен на континуирано унапређивање васпитно-образовног рада у установи, са посебним акцентом на размену примера из праксе, рефлексивни дијалог и изградњу културе учења у заједници. Наша основна тежња била је да покренемо процесе који воде ка вишем квалитету педагошке праксе, развијању међуколегијалне сарадње, и већој повезаности тимова и стручних актива.

2. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ И ДОСТИГНУЋА

а) Подршка квалитету васпитно-образовног рада

На почетку школске године усвојен је Годишњи план рада и формирани су тимови са јасно дефинисаним надлежностима. Тим за квалитет и развој установе имао је кључну улогу у координацији активности и праћењу рада других тимова, с циљем да се омогући стратешко усмеравање установе ка вишем квалитету у пракси.

б) Размена примера из праксе и развој рефлексивне културе

У фокусу нашег рада било је подстицање размене добрих примера путем онлан и непосредних сусрета. Истичемо састанак на тему: „Упознајмо се – деца, родитељи и васпитачи“, на ком је презентован процес адаптације деце и родитеља на вртић кроз игру и сарадњу. Овакви сусрети отворили су простор за рефлексивни дијалог, размену искустава, као и увид у улогу родитеља као партнера у васпитном процесу.

в) Покушај ујединачавања извештавања и умрежавања тимова

Једна од иницијатива била је стандардизација начина извештавања – усвојене су смернице за састављање записника и дефинисани рокови доставе. Иако је овај корак допринео бољој организацији у појединим тимовима, није постигнута потпуна усклађеност у извештавању, као ни очекивани ниво умрежености тимова и стручних актива. Ово остаје простор за даље унапређење.

3. ИЗАЗОВИ

- а)Недовољна усаглашеност у начину извештавања међу тимовима.
- б)Недовољно снажно повезивање и умрежавање различитих тимова и актива.
- в)Незаинтересованост практичара за учешће на састанцима тима.

4. ПРЕПОРУКЕ И ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

1. Интензивирати подршку координаторима тимова ради бољег разумевања улоге и задатака.
2. Успоставити јединствен систем извештавања, који ће бити дигитално доступан и стандардизован у свим тимовима.
3. Организовати редовне састанке ради умрежавања тимова, где ће се неговати рефлексивна размена, а не само формално извештавање.
4. Подстаћи међуколегијалну подршку кроз обилазак вртића, тимско посматрање и размену повратних информација.
5. Наставити са примерима добре праксе, али их обогаћивати теоријским основама и истраживачким увидима како би имали већу вредност за учење.

5. ЗАКЉУЧАК

У току 2024/25. године, Тим за квалитет и развој установе активно је радио на подизању свести о значају квалитета у васпитно-образовном раду. Посебан акценат стављен је на размену добрих пракси и неговање рефлексивне културе, као и на стварање предуслова за бољу сарадњу међу тимовима.

Иако нису сви циљеви у потпуности реализовани, отворен је простор за даљи развој у правцу јачања тимске културе, професионалне заједнице учења и праћења квалитета праксе. У наредном периоду, наставићемо да радимо на стратешком повезивању тимова, унапређењу извештавања и оснаживању колега кроз професионални дијалог и размену искустава.

6.3. Извештај стручних актива у установи

6.3.1. Извештај рада Актива за развојно планирање

Координатор Актива: Гојковић Биљана

Чланови: Блажисин Надица, директор, Влаховић Ивица, помоћник директора, Срдач Јадранка, правник/секретар, Блажисин Светлана, сс/педагог, Јањић Оливера, представник ЈЛС-а, Главашки Марина, представник Савета родитеља, Шијачки Александра, васпитач, Одошан Марија, васпитач, Станковић Гинтер Ерна, васпитач, Јосимовић Наташа, васпитач, Брусин Дијана, васпитач, Радуловић Јелена, васпитач;

Током протекле радне 2024/2025. године Актив се састао 3 пута. Током рада чланови актива су се најпре умрежили са осталим стручним тимовима у оквиру установе, како би лакше могли да испрате рад и функционисање различитих сфера рада наше установе. Прикупљајући записнике и евидентирајући реализовано чланови су се бавили анализом и праћењем примене Основа програма – развијање пројеката са децом, разумевање програма „Године узлета“, документовање у оквиру примене основа програма – разумевање почетног, процесног паноа, матрице и пројектне приче, као и матрице анализе пројектне приче.

Током читаве године у сарадњи са сс/педагогом, координатор актива пратила је развој и формирање просторних целина по свим објектима у нашој установи, констатујући да су промене у физичком простору у нашој установи континуирано рађене и примењиване, те да 95% васпитача практикује промене, те да се виде пројекти у радним просторима и да је простор као трећи васпитач најбоље прихваћен и схваћен од стране практичара.

Током праћења процеса самовредновања те представљања резултата представницима ЈЛС-а, чланови и координатор имали су за циљ ширење разумевања од стране локалне самоуправе како би се обезбедило даље несметано напредовање и функционисање наше установе.

У оквиру трећег састанка чланови у тренутном саставу договорили су се да овај принцип рада актива даје резултате те да треба наставити праћење и заједничко деловање кроз друге тимове јер се тако постиже сагледавање шире слике функционисања установе и лакше се планира даљи рад и напредак.

7. ПРОГРАМ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Основни редовни програм васпитно-образовног рада са децом узраста од шест месеци до поласка у школу је програм «Године узлета». Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као вредност по себи, а дете третира као компетентно, богато потенцијалима, као равноправан члан заједнице у интеракције деце и одраслих и као активни учесник у процесу сопственог учења и развоја.

Програм у сензитивном периоду раног детињства истиче значај игре као доминантне делатности. Кроз игру дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи, усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.

Начела предшколског васпитања и образовања су:

- Целовито сагледавање васпитања и образовања
- Усмереност на дугорочне циљеве
- Интегрисани приступ учењу и развоју
- Континуитет у образовању
- Вредновање у функцији грађења квалитета програма, усмереношћу на структурне и процесне димензије

Циљеви предшколског васпитања и образовања

Циљ предшколског васпитања и образовања је подршка добробити детета.

Реализује се кроз целовит процес неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења.

Општи циљеви:

- Да сва деца предшколског узраста имају једнаке могућности за учење и развој, кроз подршку њиховој добробити.
- Да добију прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да развијају диспозиције за целоживотно учење: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и позитиван лични и социјални идентитет.
- Да имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породица и родитељи имају могућност и прилике да активно учествују у васпитању и образовању деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступање интереса деце и породица.

- Да вртић и друга окружења у локалној заједници постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу, која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

✓ **Добробит за дете** се може сагледати кроз три међусобно повезане, преклапајуће и узајамно условљене димензије: персоналну (бити добро и функционисати успешно), делатну (умети и хтети) и социјалну (припадати, прихватити и учествовати).

✓ **Подршка персоналној добробити:** развијање свести и бриге о свом телу и о себи; развијање моторичких способности и вештина и чулне осетљивости; развијање саморегулације као унутрашње контроле, способности одлагања жеље, прихватања захтева и налажење алтернатива; развијање инструменталне и психолошке самосталности; развијање идентитета и самоприхватања; развијање емоционалне компетентности као способности доживљавања и изражавања широког спектра емоција, регулисања и контроле емоција и разумевање властитих и туђих емоција.

✓ **Подршка делатној добробити детета:** развијање креативног испољавања и изражавања и стваралачког уобличавања својих доживљаја и сазнања; развијање свих видова комуникације и овладавање различитим функцијама говора; развијање рефлексивности и самодирекције као основе учења да се учи; развијање диспозиција за учење као што су истрајност, радозналост, иницијатива и креативност, отвореност за сарадњу, одговорност; развијање основа кључних образовних компетенција за целоживотно учење; развијање отпорности (резилијентности) на стрес и изазове и способности конструктивног приступа проблемима и променама; грађење смисла и животне сврхе кроз дубље разумевање основних манифестација људског живљења, вредности и лепоте човека и људског рада.

✓ **Подршка социјалној добробити детета:** развијање позитивног културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној); развијање социјалне компетентности као способности емоционалног везивања и емпатичности, успешне социјалне комуникације и кооперативности; развијање моралних вредности и норми и способности моралног расуђивања, правичности и уважавања разлика; развијање алтруизма, особина човечности као што су предусретљивост, емпатија, толерантност, племенитост, солидарност; развијање свести о узајамној повезаности људи и природе и бриге за животну средину; развијање проактивног односа према животу и окружењу.

Реални програм

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно – образовне праксе. Он није унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма. **Деца се подстичу на бављење одређеним темама и пројектима, смисленим и изазовним.**

У реалном програму добробит за дете је :

- **Да се осећа:** добро и витално, остварено, задовољно и срећно, сигурно, али не презаштићено, сигурно да ће се његове потребе, интереси и интересовања уважавати и подржавати, припадником заједнице вртића и шире заједнице, усклађено са правилима, нормама и захтевима окружења.
- **Да буде:** укључено у заједницу вршњака и вртића, у разноврсне, креативне, сврсисходне активности, саслушано и уважено, окружено довољном познатим и истовремено новим изазовима, прихваћено у својој јединствености, физички активно, спретно, одважно и грациозно, да буде пријатељ са неким.
- **Да може:** да упознаје свет око себе, проширује своја искуства и знања о својој и другим културама, различитим физичким и природним појавама и различитим продуктима људске културе, да посматра, пита се, размењује, истражује, машта; да истражује целим телом и свим чулима и има различите естетске доживљаје; да се изражава на различите начине, кроз различите симболичке системе и користи различите операције примерене тим системима; да се изражава креативно и маштовито кроз различите форме, медије и материјале; да испољава своја интересовања, бира и преузима иницијативу; да спознаје своје снаге и могућности; да испољава своје способности и да је успешно у учењу; да опслужује себе; да доприноси и види да је његов допринос препознат и важан.
- **Да уме:** да прави добар избор, доноси одлуке и преузима одговорност; да управља својим емоцијама и разуме емоције других; да одлаже своје жеље и прихвата жеље и очекивања других; да успешно комуницира и сарађује са другима, преговара и да се договара и разрешава конфликте; да прихвата друге, развија блиске и реципрочне односе базиране на уважавању и прихватању разлика; да доприноси својој заједници, брине се о другима и свом окружењу; да учи и воли учење; да прихвата промене, да буде отворено и флексибилно.

Наш програм подразумева: отвореност и спремност на промену, развијање културе рефлексивне праксе у Установи и грађење заједнице која учи – повезивање у заједницу која кроз истраживање и узајамну подршку, гради квалитет предшколског васпитања.

Најважнији аспекти програма васпитања и образовања:

Квалитет односа који је покретач развоја и учења детета. Дете остварује добробит кроз односе са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама.

Значај простора за мотивисаност, игру и учење.

Простор треба да буде инспиративно и провокативно окружење у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче; а васпитач треба да ради на његовом сталном развоју, обогаћивању и осмишљавању. Користићемо ниске, мобилне елементе за флексибилно структурирање простора, а предност у коришћењу имаће неструктурирани материјали и рестлови над готовим играчкама. У функцији децјег учења и истраживања користиће се информационо-комуникационе технологије.

Учење кроз истраживање и игру.

Учење је интелектуална игра која представља потрагу за одговорима. У односима са васпитачима и вршњацима кроз игру и животне ситуације, дете се подстиче да истражује,

промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју. Пажљива припрема је најбоља за слободну игру и мотивисање деце.

Подршка процесу истраживања, испитивања, разиграности.

Свака ситуација је ситуација учења.

Интегрисаност учења кроз властиту активност.

Образац доприноса, а не моћи.

Дељење рефлексивне праксе.

Учешће породице и локалне заједнице.

Сарадња породице и локалне заједнице.

Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује, сарађује и доприноси активностима од заједничког интереса

Развијање теме/пројекта са децом кроз интегрисани приступ учењу мотивисаће их и подстицати на истраживање смислених и изазовних садржаја. Одрасли деци не нуде готова решења, они су партнери у игри, истражују и помажу им да испробавају претпоставке, даље развијају идеје, а учење чине смисленијим и пријатнијим јер је повезано са животним контекстом и базира се на искуствима. Повезаност игре и других активности се остварује кроз игровни образац у коме се све друге активности заснивају на могућностима избора, стваралаштву, променљивости, иницијативи деце, упитности и отворености.

Принципи

Кључни принципи у развијању реалног програма су:

- принцип усмерености на односе (стварање и одржавање социјалног и физичког окружења: сигурност, континуитет, учешће деце, уважавање, сарадња, одговорност, заједништво...);
- принцип животности (стварање прилика за учење);
- принцип интегрисаности (дете учи и доживљава);
- принцип аутентичности (индивидуализован приступ и укључивање деце у заједницу);
- принцип ангажованости и
- принцип партнерства (уважавање перспективе детета и породице).

У развијању програма ћемо стварати подржавајуће социјално и физичко окружење којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и укљученост васпитача и којим се негују односи уважавања, сарадње, одговорности и заједништва. Заједништво деце и одраслих развијаћемо стварањем прилика за учење на основу искуства, аутентичних интересовања и односа, потреба и иницијатива, проблема и питања, догађаја и збивања у групи и заједници. Фокус васпитача ће бити на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспекта развоја или образовних области и издвојених садржаја подучавања.

У раду се подразумева индивидуализовани приступ сваком детету и породици са истовременим фокусом на подршци укључивању сваког детета у вршњачку заједницу и заједничке активности.

Фокус васпитача је на ситуацијама и активностима којима се подржавају учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета; иницијатива и избор деце; као и на

уважавању перспективе деце и породице – њихових мишљења, идеја, иницијативе, одлука и на различитим начинима укључивања породице и повезивања са локалном заједницом.

Евиденција и педагошка документација

Примена нових Основа програма изискује и одговарајуће начине вођења евиденције и педагошке документације у предшколској установи. (Правилник о врсти, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начина њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи)

Педагошку документацију васпитно образовног рада васпитачи и медицинске сестре васпитачи ће водити кроз **Тематско-пројектни портфолио**. Његова сврха је: континуитет у развијању програма, видљивост програма за све учеснике и критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма и принципима датим у Основама програма.

Тематско – пројектни портфолио садржи: план теме – пројекта који представља почетну идеју која се сукцесивно допуњава током развијања и причу о теми – пројекту.

План теме – пројекта ради се према матрици и треба да садржи:

- Назив теме-пројекта
- Како се дошло до идеје: заинтересованост деце да истражују одређене материјале, догађаје, проблем; животна тема која је окупирала децу пажњу; материјали или предмети које уноси васпитач; игра или предлог родитеља...
- Датум почетка.
- Извори сазнања за васпитача.
- Полазна идеја о активностима и начину учешћа васпитача, начин организовања, две-три активности (материјали који ће бити понуђени деци да се њима баве и истражују и – или садржаји, организација активности, начини на којима се деца баве садржајима, начине учешћа васпитача...)
- Потребни материјали и ресурси.
- Учесће и иницијативе породице и других учесника.
- Учешће локалне заједнице, укључивање учесника из ЛЗ и различита места заједничког учења.
- Датум завршетка теме-пројекта.

Васпитно-образовни процес, процес учења треба да постане видљив.

Начини документовања: фотографије, искази, предлози и коментари деце, предлози и коментари родитеља, цртежи, скице, шеме, мапе, аудио, визуелни записи...

Почетни панои: полазне идеје, активности, цртежи, скице, искази, позиви родитељима за учешће, предлози, идеје родитеља, најава учешћа других одраслих...

Процесни пано: активности, ситуације, места на којима су деца учила, цртежи, фотографије, мапе, шеме, забелешке, питања, коментари деце, запажања родитеља, других учесника...

Прича о теми-пројекту ради се на крају, према структури приче о теми.

Прича треба да има интегрисан текст који садржи: описе и фотографије које илуструју различите ситуације истраживања, почетни и пројектни пано, продукте деце, васпитача, родитеља, других учесника, мапе...

Прича садржи:

- Наслов, метафора, кратки исказ детета, назив који су смислили деца и васпитачи.
- Уводни део који описује: како је дошло до теме, промену у простору, уношење нових материјала, позив за родитеље и њихово учешће, време које се планира...
- Разрада – опис развијања теме, ток, избор ситуација, приказ ситуација...
- „Нит“ теме-пројекта.
- Зависност ситуација на принципима развијања реалног програма.
- Ток истраживања (фотографије и текст, описи, коментари васпитача, деце, родитеља, других учесника...)
- Завршни део описује затварање теме: шта деца издвајају као посебно важно, шта хоће да представе, коментари родитеља...
- Запажања васпитача су опис процеса развијања теме: посебно значајне ситуације, искуства, испуњеност сопствених очекивања, тешкоће, увиди који ће служити за развијање следеће теме-пројекта.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Извештај о раду Превентивне здравствене неге и заштите

Превентивна здравствена заштита деце је реализована током целе радне године са циљем да створи потребне услове за њихов оптималан психофизички развој, јачање и заштиту дечијег организма што се постигло остваривањем планираних задатака у оквиру годишњег програма предшколске установе. Првенствено су уважавани принципи одређени узрасним карактеристикама.

САДРЖАЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ :

1. АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА РАСТА, РАЗВОЈА И ЗДРАВЉА ДЕЦЕ И ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ

- Свакодневно праћење општег здравственог стања деце у објектима. У случају појаве било чега сумњивог обавештени су родитељи -старатељи.
- Систематски је праћен раст и развој деце периодичним мерењем ТТ и ТВ деце.
- Вођена евиденција епидемиолошког стања на нивоу установе – деце на целодневном и полудневном боравку.
- Прикупљане су лекарске потврде након сваког изостанка детета дужег од 2 дана.
- Циљаним лекарским прегледима деца су упућивана на преглед пред полазак у предшколску установу ради издавања лекарске потврде о здравственом стању

детета са урађеном лабораторијом – ккс,брис грла и носа и прегледом столице на паразите.

- Реализовани су систематски прегледи деце припремног предшколског програма и то

годишта 2018. и 01. – 02.2019.

У објектима :

- ✓ " Лептирић", " Колибри ", " Пчелица" и " Полетарац " – Нови Бечеј
- ✓ " Миленко Титин " – Кумане
- ✓ " Јованка Добросављевић – Мица " и " Пинокио " – Ново Милошево
- ✓ " Снежана " – Бочар

Реализовани су специјалистички прегледи деце на целодневном и полудневном боравку – педијатра, офталмолога и дечијег превентивног стоматолога надлежних домова здравља општине Нови Бечеј.

- Контролним лекарским прегледима деци је у објектима и Дому здравља контролисано здравствено стање :

- Педијатријским специјалистичким прегледом деце на целодневном боравку узраста од 1 – 7 година – два пута годишње.
- Офталмолошким специјалистичким прегледом деце на целодневном и полудневном боравку деце пред полазак у школу
- Стоматолошким систематским прегледима су обухваћена деца свих узраста по насељеним местима на нивоу општине.

- Санитација су неправилности и патолошка стања откривена у току радне године уз сарадњу одговарајућих здравствених институција.
- Збрињавање и санитација појаве " педикулозе " и " скабиеса " код деце свих узраста уз сарадњу надлежних служби на територији општине.
- Посебну пажњу смо посветили деци са ХНБ и алергијама – нутритивним и аеробним.

2. Правилним спровођењем хигијенског режима живота у предшколској установи

- Поштујући индивидуалне разлике у зависности од узраста деце у свим облицима рада.

3. Предузимане су потребне хигијенско – епидемиолошке мере

- Одржавана је свакодневно хигијена свих просторија у објектима на нивоу установе
- Проветреност и осветљеност просторија
- Редовна дезинфекција радних површина, санитарног чвора, играчака , кухиње и кухињског инвентара – "Асепсолом 5% "
- Дезинфекција руку – "Пурелом" и "Десидермом

4. Путем здравствених панова – који су током године пратили садржаје здравствене заштите у вези неге, здравственог васпитања и исхране.
5. У току радне године исхрана деце у предшколској установи је планирана и реализована великим залагањем свих запослених у процесу припреме хране, који подразумева планирање јеловника, адекватно складиштење намирница, непосредну припрему оброка, узорковање, дистрибуцију до других вртића.

Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље Зрењанин реализоване су следеће активности:

- * Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком.
- * Преглед лица под здравственим надзором.
- * Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и термоса за дистрибуцију хране.
- * Контрола енергетске вредности оброка.
- * Контрола и преглед услова рада објеката.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Планирање рада, посматрање и процењивање напредовања процеса рада, планирања и евалуација сопственог рада, намећу потребу сталног усавршавања како на нивоу Установе тако и ван ње.

- Присуство васпитно-образовном већу - присуствовала сваком већу у току ове школске године.

- Читањем стручних часописа:

-, „Педијатар“, „Моје здравље“, „Моја беба“.

- Читањем стручне литературе.

- Праћење здравствених достигнућа и новина путем интернета.

- Присуствовање састанцима у вези НАССР система, ради преношења информација осталом особљу које у току рада мора да се придржава одређених правила. Провера НАССР листа које запослено помоћно особље попуњава, увид у нове листе и са сарадницом Мирјаном обилазак објекта „Лептирић“ тј кухиње.

7. АКТИВНОСТИ СПРОВОЂЕЊА ОПШТИХ МЕРА НА УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА

- ✓ Упућивање радника на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају.

- ✓ Опремање централне апотеке и приручних апотека по објектима сходно Правилнику о безбедности деце.
- ✓ Упознавање свих запослених са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље региона, покрајине и републике и упућивање на поштовање истих.
- ✓ Превентивно – едукативни рад са запосленима обухватао је :
 - Едукацију о личној хигијени запослених
 - Правилно одржавање радног простора и инвентара као и динамика одржавања.
 - Коришћење дезинфекционих средстава – едукација, демонстрација и писана упутства
- ✓ Учешће у изради јеловника.

8. САРАДЊА СА ШИРОМ ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Превентивна здравствена заштита одвијала се уз непосредну сарадњу са одговарајућим стручним институцијама

- Специјалистичким службама Дома здравља Нови Бечеј и Домовима здравља на територији општине – Ново Милошево, Бочар и Кумане.
- Заводом за јавно здравља Зрењанина, Новог Сада, Београда.
- Институтом за јавно здравље Србије "Др. Милан Јовановић – Батут"
- Црвеним крстом општине.
- Редовно достављани извештаји и упитници по захтеву наведених Завода
- Инспекцијама – санитарним и здравственим (региона, покрајине, републике).
- Са ватрогасцима у случају пожара – евентуална евакуација деце.
- Са службом хитне помоћи.
- Активности у оквиру припреме Установе за функционисање у кризним ситуацијама и могућим појавама епидемије.

Током целе радне године присутна сарадња свих запослених у Установи.

ЗДРАВСТВЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ УСТАНОВЕ

- Дневник рада
- Протокол дневних активности
- Књига повреда
- Здравствени картони и евиденциони лист деце на целодневном боравку.

Редовно контролисање и потписивање HASSP листа, посета свим објектима ради контроле у циљу одржавања хигијене на што већем нивоу због заштите првенствено деце али и запослених у установи.

Правилним спровођењем здравствено превентивних мера континуирано смо током радне године деловали у спречавању настанка и ширења инфективних болести.

На улазу у свим објектима Установе „Пава Сударски „ направљен Здравствени кутак за родитеље на ком су исписане занимљиве и актуелне теме у вези здравственог стања деце.

Неке од тема у кутку су „ Шта ако дете добије осип по кожи?“, „ Како снизити детету температуру код куће“, „ Када дете може поново у вртић“, „ Вашке и гњиде у коси „ „ Вакцинација деце“ , „ Варичела-овчије богиње“ , „ Прање зуба „ , „ Сезонски грип“ , „ Исхрана деце“ , „ Шарлах „

8.2. Извештај о раду у звању, високи педагошки саветник, васпитача Дијане Брусин

Годишњи извештај представља преглед активности реализованих у току радне 2024/2025. године у звању високог педагошког саветника, у оквиру професионалног ангажмана у Предшколској установи „Пава Сударски“ из Новог Бечеја. Извештај обухвата широк спектар стручних активности усмерених на подршку и унапређење васпитно-образовне праксе у предшколским установама, како на нивоу локалне заједнице, тако и у ширем професионалном контексту. Кроз сарадњу са васпитачима, стручним сарадницима и тимовима из више установа, реализоване су активности које су у складу са савременим педагошким приступима, Програмом предшколског васпитања и образовања, као и националним стандардима квалитета. Посебан акценат стављен је на оснаживање праксе кроз принципе реалног програма, подстицање рефлексije, партнерства са породицом, као и унапређивање културе планирања и документовања. Осим стручне подршке установама, посебан допринос остварен је кроз реализацију ауторске акредитоване обуке, координацију рада Тима за квалитет, као и активним учешћем у стручним и научним скуповима у земљи и региону, где су презентовани стручни радови.

Циљ свих активности током извештајне године био је унапређење добробити деце кроз развој компетенција практичара, подршку тимском раду и неговање квалитетне, рефлексивне и савремене педагошке праксе.

1. Стручна помоћ установама/тимовима у области предшколског васпитно-образовног рада Током извештајног периода, пружена је стручна подршка васпитачима и стручним сарадницима у више предшколских установа: ПУ „Зрењанин“ – вртић „Чврчак“ ПУ „Полетарац“ – објект у Краишнику

1.1 Подизање квалитета васпитно-образовног рада кроз шест принципа реалног програма Фокус активности био је на примени шест принципа реалног програма, са циљем унапређења васпитно-образовне праксе кроз: -посматрање и документовање дејих

иницијатива -оснаживање аутономије деце -подстицање рефлексивне праксе васпитача - развијање партнерских односа са породицом

1.2 Креирање социјалне и физичке средине које подстичу учење и развој

Средина за учење и развој унапређена је кроз: -подстицање радозналости -неговање самосталности -активно учење кроз игру -интеракцију са вршњацима и разноврсним материјалима

1.3 Унапређивање квалитета планирања и документовања Планирање је прилагођено интересовањима деце кроз флексибилни приступ, а документовање је обухватило: -фотографије -дечије радове -записе и наративе

1.4 Евалуација активности Евалуација је обухватила: -примену савремених педагошких принципа -унапређење планирања и документовања -сарадњу са стручним сарадницима

2. Реализација ауторске акредитоване обуке

Реализована је ауторска акредитована обука: „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“, са циљем да се: -унапреди сарадња породице и установе -подржи свеукупни развој детета -оснажи педагошки рад практичара у контексту породичне сарадње

3. Координација Тима за квалитет и развој установе

У својству координатора Тима за квалитет у ПУ „Пава Сударски“, реализоване су следеће активности: -организација и вођење састанака -усклађивање дневног реда са потребама установе -иницирање и неговање презентације примера добре праксе -подстицање рефлексивног дијалога међу васпитачима

4. Стручни радови и учешће на стручним скуповима у земљи и иностранству

Током школске 2024/2025. године, учествовала сам као аутор или коаутор у изради и презентацији следећих стручних радова:

4.1 „Васпитачи, деца и родитељи као актери игара за развој социо-емоционалних вештина

Деце “(БАПТА 2024, Сарајево)

4.2. „Животне вредности у васпитној групи и ван ње“

(3. стручни сусрети Удружења васпитача и стручних сарадника Републике Српске)

4.3. „Утицај простора и правила у вртићу на понашање деце“

(Савез удружења васпитача Србије)

4.5. „Компетенције практичара у предшколској установи – законски оквир и изазови у пракси“

(Висока школа за образовање васпитача, Алексинац)

Закључак

Током извештајне године у звању високог педагошког саветника, реализоване су бројне и разноврсне активности са циљем унапређења квалитета васпитно-образовног рада на више нивоа. Стручна подршка васпитачима и тимовима, акредитована обука, координација тимова и учешће у стручним скуповима представљали су снажан допринос професионалној заједници. Све реализоване активности биле су у функцији подршке развоју деце, оснаживању практичара и неговању сарадње са породицом, у духу савремених педагошких приступа и високих стандарда квалитета.

9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА

9.1. Извештај о реализацији програма „Дечије недеље“

Дечија недеља се реализовала током прве недеље октобра 2024. године. За време трајања Дечије недеље у предшколској установи „Пава Сударски“ организоване су активности према плану и у складу са темом која је пратила Дечију недељу

Дечија недеља је у складу са расположивим средствима, могућностима читаве установе, као и уз подршку локалне самоуправе реализована веома успешно у свим нашим објектима. Васпитачи су организовали различите активности у договору и планирању заједно са децом и њиховим родитељима, обзиром да је план увек да се сви забавимо, играмо, дружимо и славимо детињство као један од најлепших и најбезбрижнијих периода у дечијем одрастању.

Дечија недеља се традиционално обележава како широм наше државе тако и у нашој предшколској установи. Сваки објект има слободу да организује Дечију недељу према култури свог објекта, али свакако о томе обавештава управну зграду и планом предвиђа све активности. Тако је свако имао слободу и у протеклој радној/педагошкој години да остави свој лични печат у реализацији Дечије недеље.

9.2. Извештај о реализацији програма једнодневних излета за децу

У протеклој радној/педагошкој години нису реализовани једнодневни излети за децу у сагласности са васпитно-образовним већем на ком су васпитачи изгласали да не желе да се једнодневни излети организују обзиром да смо разматрали припеле понуде „Бечејпревоза“ које су биле изузетно високих цена, а оскудног садржаја.

10. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, ШКОЛАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

10.1. Извештај Сарадње са породицом

У савременој предшколској педагогији васпитно-образовна институција се не схвата као место потпуно одвојено од породичног живота, које деца похађају у одређеним временским интервалима да би учила нити се учење везује искључиво за њу. Деца стичу своје искуство свуда и на разне начине, а њихови најутицајнији учитељи и васпитачи су управо њихови родитељи. Отуда одговорност родитеља за своју децу не сме да буде умањена чињеницом да похађају установу, која свим средствима треба потпомогне родитељске напоре појачавајући њихову улогу у развоју и учењу сопствене деце.

У том погледу је потребно мењати став код неких родитеља да су, плативши установу тј. боравак деце у њој, пренели своју одговорност и дужности на васпитаче.

Да би се то постигло потребно је да се повећа знање родитеља о томе како њихова деца уче, развијају се и да они схвате значај своје улоге у тим процесима и потребу комплементарног деловања са установом. Такође, потребно је да се код родитеља развију позитивни ставови и очекивања у односу на рад који обављају васпитачи и поверење у установу.

Према томе, поступак васпитача не треба да се усмери само према детету, већ да тежи најширем повезивању предшколске установе са породицом у којој дете и одраста.

Најбољи резултати у развоју и напредовању детета могу се сагледати и очекивати само уколико се развију сараднички односи између особља које се бави васпитно-образовним радом и родитеља и они за полазну основу у свом раду узму искуства која деца доносе са собом у установу, односно, садржаји рада у предшколској установи треба да се граде на ономе што је урађено у породици.

Од првог доласка детета у установу битно је да оно уочи пријатељске односе између својих родитеља и васпитача, што ће му помоћи да се лакше укључи у нову средину и осећа се безбедно и прихваћено.

Сарадња се и ове радне 2024./2025. године, реализовала кроз различите активности:

- Родитељски састанци – информативни и са темама
- Индивидуални разговори
- Акције са родитељима
- Учешће родитеља у реализацији пројеката
- Укључивање родитеља у планирање и реализацију различитих садржаја васпитно-образовног рада у вртићу
- Огласне табле
- Панои за родитеље...

10.2. Извештај Сарадње са друштвеном средином

Локална заједница има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успешно остваривање циљева институционалног васпитања и образовања предшколске деце, њихов већи обухват и задовољење разноврсних потреба, као и стално усавршавање основне и пратећих делатности предшколских установа.

Значајно место у сарадњи са локалном, па и широм друштвеном заједницом и осавремењивању васпитно-образовног рада (посебно у богаћењу деце социјалног искуства и ширењу културних хоризоната) има сарадња са одговарајућим институцијама као што су завичајни музеј, библиотека, позоришта, галерије...

Отвореност и повезивање са њима пружа могућност за проширивање и богаћење искуства у сусрету са стварношћу и светом који их окружује. Сарадња са друштвеном средином доприноси успешном остваривању циљева васпитно- образовног рада на непосредан начин.

Успешно су реализоване планиране узајамне посете, учешћа на културним и јавним манифестацијама, а све у склопу актуелних пројеката и развијања истих у раду са децом и родитељима.

- Припреме и организација манифестација „ Дечија недеља“
- Сарадња са потенцијалним донаторима
- Сарадња са локалном управом и приватним предузетницима
- Посета музејима „ Котарка “, музеј „ Жеравица“ , музеј „Главашева кућа“
- Посета библиотеци и Дому културе
- Сарадња са домом здравља и основним школама
- Сарадња са удружењем пензионера
- Сарадња са месним заједницама, железничком станицом, бензинском пумпом, Ватрогасним домом, пекаром, месаром, фризером...
- Учесће на ликовним конкурсима
- Организација позоришних представа за децу организација екскурзије за децу

10.3. Извештај Сарадње са основним школама

Институционално васпитање и образовање не би требало ограничити само на деловање фактора унутар предшколске установе, већ треба водити рачуна и о онима који утичу на дечији развој и учење паралелно са установом или се на њу настављају. Школа представља важну карику будући да је један од кључних фактора који утичу да се резултати постигнути у предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење.

Уколико се не усклади деловање школе и предшколске установе, може доћи до занемаривања, па и поништавања резултата остварених на предшколском нивоу, а битно различита средина и захтеви створити тешкоће у адаптацији код деце која су похађала установу.

Основни захтев за успешну сарадњу је континуирана и обострана сарадња, као и спремност како предшколске установе да децу припреми за школу, тако и спремност школе да прихвати децу из предшколске установе. Ова сарадња треба да буде једнака на свим нивоима почев од директора установе и школе, преко педагошко-психолошке службе и других стручних служби, васпитача и учитеља све до предшколске деце и ученика. Поред ове сарадње не треба заборавити на значај дечијих родитеља и њихове улоге у читавом систему. Подизање њиховог педагошког нивоа, као и њихове обавештености о томе на које начине могу допринети повезивању обе институције, као и избегавање многих потешкоћа која се могу јавити као пратеће при преласку детета из предшколске установе у школу.

У протеклој радној нашој установи – стручна служба/педагог и васпитачи остварили смо сарадњу са основним школама на свим нивоима. Организоване су стручне посете у циљу размене знања и дечијег учења од стране експерата у школама, као и упознавања деце у години пред полазак у школу са самом школом, просторима и запосленима у школи, а онда и само састанци стручних служби ради олакшавања процеса транзиције за децу са индивидуалним плановима, али и осталом децом.

10.4. Извештај рада социјалног програма (сарадња са социјалним службама)

Остваривање основе програма социјалног рада подразумева стално побољшање услова рада и стандарда путем развијања спонзорства, донаторства и организовање различитих социјалних акција.

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНОГ РАДА:

- допринос социјалној сигурности и стабилности породице,
- помоћ породици око неге, подизања, васпитања и заштите деце,
- допринос остваривању социјалних права и правде за децу,
- превенција социјалних проблема деце на најранијем узрасту,
- неговање и усвајање хуманистичких вредности,
- постизање усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухватом деце, одговарајућим облицима рада и пружање одговарајућих услова у породици и деци,
- постизање највишег степена социјалне зрелости у понашању детета у складу са његовим узрастом и датим условима развоја,
- оспособљавање деце за активно усклађивање односа личности и околине.

ПРИНЦИПИ СОЦИЈАЛНОГ РАДА:

- Социјални рад обезбеђује систематску, примарну превентиву различитих тешкоћа деце у развоју, омогућава правовременост интервенције.
Када су у питању деца, издвајају се принципи социјалног рада, а то су:
- универзалност приоритета деце у обезбеђивању услова за њихов развој,

- равноправност у погледу задовољавања васпитно – образовних, здравствених, физиолошких, културних, грађанских и других потреба деце.
- овладавање методама и вештинама за проверу и стицање нових искустава нужних за слободан живот у друштву у природи,
- селективност потреба родитеља за разним модалитетима дневне бриге о деци предшколског узраста,
- прилагодљивост унутрашње организације у животу у установи.

Као и претходних година и током протекле године, реализација сарадње са социјалним службама одвијала се углавном само путем управне зграде и администрације. Откривање деце која се нису уписала у законском року ради похађања законски обавезне једне године пред полазак у школу, откривање деце из материјално угрожених породица, из нестимулисаног окружења и покушај активности и деловања ради њиховог укључивања. Као и активна сарадња у размени мишљења о напредовању и развоју деце која се налазе у хранитељским породицама, а корисници су услуга предшколске установе.

11. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИ НА ПОВЕЋАЊУ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ППП-А

Имајући у виду да је обезбеђивање потпуног обухвата деце у години пред полазак у школу законска обавеза, предшколска установа је као и претходних година и у протеклој, максимално интензивирала не од активности у циљу повећања обухвата деце из осетљивих група:

1. Успешно смо мапирали и одредили партнере на локалу уз чвршћу организацију и повезаност предшколске установе са јединицом локалне самоуправе, просветним инспектором, школском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, организацијама цивилног друштва, мрежа подршке инклузивном образовању, педагошки асистент, координатори за ромска питања у локалним самоуправама, локални медији....

2. Од дома здравља смо прикупили спискове деце на нивоу општине Нови Бечеј и свих насељених места која су у законској обавези похађања ППП по години рођења

3. У сарадњи са центром за Социјални рад добили смо потребне информације о деци из хранитељских породица, њиховом смештају и упису у ППП.

4. По откривању родитеља које нисмо у могућности да контактирамо на било који начин, обавештавамо локалну самоуправу – просветног инспектора, како би спречили појаву неуписане деце на територији наше општине

8. Редовно и у предвиђеном временском интервалу обавештавали смо и информисали родитеље о упису деце у ППП и ПУ " Пава Сударски", путем локалних медија и званичног сајта установе.

Укључивањем све деце у припремни предшколски програм подржавамо остваривање права детета на квалитетно предшколско васпитање и образовање путем стицања разноврсних искустава и прилика за учење и учешће у заједничким активностима, лакши прелаз детета на следећи ниво образовања и остваривања континуитета у васпитно образовном процесу.

Поред ових активности Установа је у складу са потребама родитеља и породица на територији општине Нови Бечеј, препознала потребу за целодневним боравком, те уз сагласност оснивача у објекту „Колибри“ у Новом Бечеју преиначила васпитну групу полудневног боравка у васпитну групу целодневног боравка и тиме делимично проширила своје капацитете у складу са законским нормативима.

12. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

12.1. Извештај одржавања интерног маркетинга Установе

Веб страницу Установе током радне 2024./2025. године уређивала је стручни сарадник/педагог Блажин Светлана. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта свих вртића, пројекти у раду са децом, актуелности у свим објектима наше установе, конкурси и јавне набавке које објављује Установа, као и финансијски извештаји.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића.

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

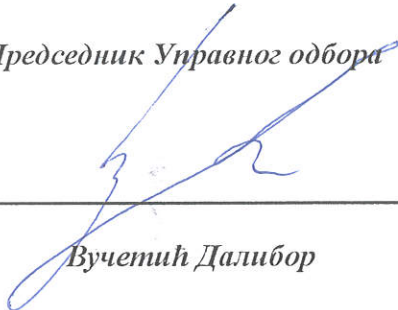
Адреса сајта: www.pupavasudarski.edu.rs

Поред сајта установе у радној 2024./2025. години, руководство Установе донело је одлуку да се маркетинг употпуни фејсбук страницом Установе, за коју су задужене три колегинице васпитачи из различитих објеката, тј. задужене за различите објекте: Петрашков Мучалов Бранислава, Радишић Маја и Попов Данијела. У току радне године ради се интензивно на усклађеном дељењу садржаја како на сајту установе тако и на фејсбук страници, а које су од значаја за промовисање васпитно-образовног рада, као и осталог рада, а од значаја за јавност.

12.2. Извештај екстерног маркетинга

За информисање шире јавности активно смо користили медије који су нам доступни како на локалном нивоу, тако и ван њега. Углавном најчешћу сарадњу остварујемо са локалним медијима који прате сваке наше и најмање активности у раду са децом (развијање пројеката са децом, слављење пројеката и слично) – ТВ Нови Бечеј и за потребе ширег аудиторијума ВЕБ ИНФО Бечеј који нам уступа и свој јутјуб канал.

Председник Управног одбора



Вучетић Далибор

в.д. Директора Установе



Теодосиј Бојан



М.П.

